

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Oggetto:** Dott. Pietro MOLENDINI, Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Infermiere con funzioni di coordinamento della U.O.C. di Medicina D’Emergenza e Urgenza del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana: autorizzazione ad espletare un incarico extra istituzionale, non compreso nei compiti e doveri d’ufficio, quale docente del corso per la formazione della figura professionale di Operatore Socio Sanitario (codice Corso BR/OSS/3/03-2025) a favore della Scuola Professionale “Giacomo Rousseau S.r.l.” con sede in Latiano (BR), per il periodo dal 1.5.2025 al 31.12.2025 per n. 20 ore di impegno professionale.

### **Direzione Amministrativa e Medica del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana**

**I Direttori Amministrativo e Medico *ad interim* del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana, Dott. Andrea CHIARI e Dott. Francesco Paolo LIENA, giusta atto di delega del Direttore Generale di cui alla deliberazione n. 1503 del 9.5.2005 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base dell’istruttoria curata dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Mariangelica CARLUCCI, che con la sottoscrizione della presente determinazione viene confermata:**

**VISTA** la nota prot. n. 45620 del 15.5.2024 con la quale è stato conferito al Dott. Francesco Paolo LIENA, Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Ostuni, l’incarico *ad interim* di Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana;

**VISTA** l’istanza del 9.4.2025, protocollo n. 38658 di pari data, con cui il Dott. Pietro MOLENDINI ha chiesto di essere autorizzato a svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d’ufficio, l’incarico di docente del corso per la formazione della figura professionale di Operatore Socio Sanitario (codice Corso BR/OSS/3/03-2025) a favore della Scuola Professionale “Giacomo Rousseau S.r.l.” con sede in Latiano (BR), per il periodo dal 1.5.2025 al 31.12.2025;

**DATO ATTO** che l’incarico prevede n. 20 ore di impegno professionale, con un compenso lordo di € 600,00;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore della U.O.C. di Medicina D’Emergenza e Urgenza del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana, Dott.ssa Antonietta SARLI, che ha concesso il relativo nulla osta in data 8.4.2025;

**VISTO** l’art. 53 del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);

**PRECISATO** che gli incarichi extra ufficio sono quelli conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni o da soggetti privati, oppure dall’Azienda stessa ai propri dipendenti, espletati al di fuori dell’orario di lavoro, utilizzando, se necessario, gli istituti contrattuali delle ferie, dei permessi non retribuiti e dell’aspettativa non retribuita compatibilmente con le esigenze di servizio;

**VISTO** il “Regolamento per l’autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d’ufficio” (Regolamento), approvato con deliberazione n° 2261 del 30.8.2007 e successivamente modificato con deliberazioni nn. 1565 del 01/06/2011 e 1455 del 27/08/2019;

**LETTO** in particolare, l'art. 6 "criteri per l'autorizzazione" concernente i compensi e l'impegno annuo massimo che non deve essere superiore alle 100 ore;

**VISTO** l'art.4, comma 3, lett. *b*, del Regolamento, in ordine alla competenza istruttoria;

**VISTA** la direttiva della Direzione Generale prot. n. 81621 del 28.9.2023 con la quale viene disposto che nelle more dell'adozione di un nuovo Regolamento aziendale nella materia degli incarichi extra ufficio le autorizzazioni al loro espletamento vengano adottate con determine dirigenziali;

**ACQUISITA** la dichiarazione del dipendente interessato che attesta l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi;

**RILEVATO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

**RICHIAMATE** infine:

- la deliberazione n. 243 del 15.5.2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*",

- le deliberazioni del Direttore Generale n. 1503 del 9.5.2005 e s.m.i. recante "*Linee Guida. Omogeneizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi e procedure in materia di gestione del personale. Approvazione*" e n. 1406 del 20.5.2009 recante: "*Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati*".

#### **DETERMINANO**

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. di autorizzare il Dott. Pietro MOLENDINI, Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Infermiere con funzioni di coordinamento della U.O.C. di Medicina D'Emergenza e Urgenza del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana, a svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d'ufficio, l'incarico di docente del corso per la formazione della figura professionale di Operatore Socio Sanitario (codice Corso BR/OSS/3/03-2025) a favore della Scuola Professionale "Giacomo Rousseau S.r.l." con sede in Latiano (BR), per il periodo dal 1.5.2025 al 31.12.2025;
2. di dare atto che l'incarico, che prevede un impegno professionale di n. 20 ore con un compenso lordo di € 600,00, deve svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro ed all'esterno delle strutture dell'Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all'attività cui i dipendenti sono istituzionalmente tenuti e senza l'utilizzo di mezzi o risorse aziendali;
3. di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri a carico di questa Azienda;
4. di dare, altresì, atto che all'atto dell'adozione del presente provvedimento il Dott. Pietro MOLENDINI avrà svolto incarichi extra istituzionali per la durata complessiva di 81 ore nell'anno 2025, essendo stato già autorizzato, con precedenti determinazioni n. 17 del 7.1.2025, n. 309 del 30.1.2025 e n. 1413 del 17.4.2025, a svolgere altri incarichi extra istituzionali della durata

rispettivamente di n. 35 ore, n. 20 ore e n. 6 ore, fatta salva la comunicazione dell'effettivo impegno orario qualora lo stesso risulti superiore alle 20 ore dichiarate;

5. di dare atto che al momento in cui avrà completato l'incarico istituzionale di cui alla presente determina il dipendente interessato avrà usufruito di n. 81 ore per incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio nel corso dell'anno 2025;

6. di riservarsi di procedere all'esecuzione degli adempimenti di cui all'art. 53, dodicesimo, tredicesimo e quattordicesimo comma del D. L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni (segnalazione al Dipartimento della funzione pubblica dell'elenco degli incarichi conferiti);

7. di comunicare il presente provvedimento:

- all'interessato,
- Al Direttore dell'articolazione aziendale di assegnazione;
- alla Scuola Professionale "Giacomo Rousseau S.r.l." di Latiano (BR).

Il Funzionario Istruttore	(Dott.ssa Mariangelica Carlucci)	_____
Il Direttore Amministrativo del P.O. di Francavilla Fontana	(Dott. Andrea CHIARI)	_____
Il Direttore Medico <i>ad interim</i> del P.O. di Francavilla Fontana	(Dott. Francesco Paolo LISENA)	_____

*Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*