

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Oggetto:** Dr.ssa Angela Vitale Assistente Sociale con Funzione di Coordinamento Socio Sanitario in servizio presso il DSS3 di Francavilla Fontana - Autorizzazione ad espletare un incarico extra istituzionale, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, quale Supervisore Professionale in favore della Società Laboratorio di Economia dello Sviluppo Locale srl ( L.E.S.V.I.L) dal 22/01/2026 al 30.06.2026.

Distretto Socio Sanitario n.3 Francavilla Fontana

il Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana Dott. Gabriele Argentieri , sulla base dell'istruttoria curata dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Elia Filomena, propone quanto appresso:

**Vista** l'istanza del 08/01/2026, acquisita al protocollo generale n. 0003083 il 12.01.2026, con la quale la Dott.ssa Angela Vitale Assistente Sociale con Funzione di Coordinamento Socio Sanitario presso la PUA del DSS 3 di Francavilla Fontana, chiede di essere autorizzata a svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d'ufficio, all'espletamento di un incarico extra istituzionale, in qualità di Supervisore Professionale in favore della Società Laboratorio di Economia dello Sviluppo Locale srl ( L.E.S.V.I.L) dal 22.01.2026 al 30.06.2026, per la durata di ore 50 ( cinquanta ) per un compenso complessivo lordo previsto di €.90,00 (novanta) ad ora;

**Evidenziato** che sulla istanza è stato apposto il parere favorevole del Direttore della Struttura di appartenenza come stabilito dall'art.5 comma 8 del vigente Regolamento Aziendale per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio;

**Letto** l'art. 53 del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi).

**Precisato** che gli incarichi extra ufficio sono quelli conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni o da soggetti privati, oppure dall'Azienda stessa ai propri dipendenti, espletati al di fuori dell'orario di lavoro, utilizzando, se necessario, gli istituti contrattuali delle ferie, dei permessi non retribuiti e dell'aspettativa non retribuita compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Visto** il "Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d'ufficio", approvato con deliberazione n° 2261 del 30.8.2007 e successivamente modificato con deliberazioni nn. 1565 del 01/06/2011 e 1455 del 27/08/2019.

**Vista** la direttiva della Direzione Generale prot. n. 81621 del 28.9.2023 con la quale viene disposto che nelle more dell'adozione di un nuovo Regolamento aziendale nella materia degli incarichi extra ufficio le autorizzazioni al loro espletamento vengano adottate con determine dirigenziali;

**Letto**, in particolare, l'art. 6 "criteri per l'autorizzazione" concernente i compensi e l'impegno annuo massimo che non deve essere superiore alle 100 ore.

**Visto** altresì l'art.4, comma 3, lett.b, di detto Regolamento, in ordine alla competenza istruttoria.

**Acquisita** la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della dipendente interessata, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e s.m.i., che attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

**Dichiarato** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Richiamata** la deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati".

**Richiamato**, altresì, il provvedimento n.1406 del 20/5/2009 recante: "Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati".

#### DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

- di autorizzare la Dott.ssa Angela Vitale *Assistente Sociale con Funzione di Coordinamento Socio Sanitario presso la PUA del Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana*, a svolgere l'incarico extra istituzionale, da svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d'ufficio, in qualità di *Supervisore Professionale in favore della Società Laboratorio di Economia dello Sviluppo Locale srl ( L.E.S.V.I.L ) dal 22.01.2026 al 30.06.2026, per la durata di ore 50 (cinquanta ) per un compenso complessivo lordo previsto di €90,00 (novanta) ad ora;*
- di dare atto che l'incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro ed all'esterno delle strutture dell'Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all'attività cui i dipendenti sono istituzionalmente tenuti e senza l'utilizzo di mezzi o risorse aziendali;
- di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri a carico di questa Azienda;
- di riservarsi di procedere all'esecuzione degli adempimenti di cui all'art. 53, dodicesimo, tredicesimo e quattordicesimo comma del D. L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni (segnalazione al Dipartimento della funzione pubblica dell'elenco degli incarichi conferiti);
- di notificare il presente atto :
  - all'interessata,
  - Alla Società L.E.S.V.I.L

Il Funzionario Istruttore (Dott.ssa Filomena Elia)

Il Direttore del Distretto S.S.N.3 (Dott. Gabriele Argentieri)

*Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*