

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Liquidazione attività libero professionale effettuata dal personale del Laboratorio di Analisi e Tossicologia dell'ex P.O. "A. Di Summa", per prestazioni effettuate nel periodo gennaio-febbraio 2026.

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 3 FRANCAVILLA FONTANA

In virtù della delega conferita dal Direttore Generale con nota 0085985 del 16/09/2024.

Il Direttore del Distretto S.S. n. 3 – Dr. Gabriele ARGENTIERI, sulla base dell'istruttoria e della relazione formulata dal Funzionario Responsabile di settore Rag. Antonella MANCARELLA, propone quanto appresso:

Premesso che:

- con deliberazione n. 473 del 19.02.2008 veniva adottato il nuovo Regolamento Aziendale per l'esercizio della libera professione intramoenia;
- con deliberazione n. 1321 del 07.05.2008, si è modificato ed integrato la deliberazione n. 473/2008 e nel contempo si è approvato ed adottato il nuovo testo del citato regolamento Aziendale per l'esercizio della libera professione intramoenia;
- con deliberazione n. 873 del 30.03.2009, si è modificato ed integrato il predetto Regolamento nella parte relativa alle tariffe e ripartizioni delle stesse con riferimento alle "Prestazioni di laboratorio" e "Prestazioni di diagnostica strumentale";
- con deliberazione n. 1393 del 26/7/2012, per effetto della L.R. n. 2/2011 "Approvazione del Piano di rientro della Regione Puglia 2010-2012 - obiettivo B3.7 – Monitoraggio e impulso delle attività di libera professione ", sono state rideterminate le quote a favore dell'Azienda, modificando in parte la deliberazione n. 1321 del 07.05.2008, parzialmente modificata con deliberazione ASL n. 1970 del 26/11/2012 e con successive deliberazioni n. 614/2013 e n. 1146 del 20.06.2014;

VISTA l'autorizzazione protocollo n. 46548 del 28/06/2018, con la quale questa Direzione ha autorizzato il Dr. Giancarlo Miccoli, quale dirigente responsabile dell'UOSD "Laboratorio di Tossicologia" - a svolgere attività libero professionale in equipe;

VISTA, altresì, la nota con la quale il Dirigente responsabile dell'UOSD "Laboratorio di Tossicologia" nonché titolare dell'autorizzazione a svolgere attività intramoenia di equipe, ha disposto l'impegno orario mensile sia per i dirigenti (almeno 8 ore) che per il personale sanitario di supporto diretto (almeno 4 ore) in aggiunta all'attività istituzionale e comunque con esclusione di tale attività nei giorni di rientro istituzionale;

RILEVATO CHE per l'attività autorizzata, nel periodo gennaio-febbraio 2026 sono state emesse fatture pari complessivamente a € 30.208,58 comprensivo di bolli, e che le predette fatture sono state tutte incassate tramite lo sportello CUP aziendale, e che gli ordinativi di incasso sono stati registrati in contabilità generale con le seguenti prime note: n. 264214 del 31/01/2026 e 264218 del 28/02/2026;

RILEVATO CHE tale attività deve essere svolta al di fuori dal normale orario di lavoro e gli accessi per l'attività libero professionale devono essere accertati nel sistema informatico di Rilevazione Presenze, in uso in azienda, con il codice E8, e che tali accessi, devono essere conformi a quanto stabilito con nota della Direzione Generale prot. n. 5436/17;

Visti i cartellini mensili dei mesi gennaio-febbraio 2026 del personale interessato ed accertato che:

- tutto il personale dirigenziale ha svolto l'attività in oggetto secondo quanto stabilito nel regolamento Aziendale ALPI e gli stessi hanno reso un volume orario per attività libero professionale intramuraria inferiore a quello assicurato per i compiti istituzionali;
- tutto il personale di supporto del ruolo sanitario presenta nei cartellini di presenza mensili, nel periodo interessato, l'orario reso con il codice E8 oltre l'orario istituzionalmente dovuto;
- il personale di supporto amministrativo, ha svolto l'attività in oggetto nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento aziendale e dalla ripetuta nota della Direzione generale prot. n. 5436/17;

RILEVATO CHE la somma di € 30.208,58 risulta contabilizzata (comprensivo di bolli) dalle singole prime note: 264214 del 31/01/2026 e 264218 del 28/02/2026.

RICHIAMATA la deliberazione n. 243 del 15.05.2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”*;

RICHIAMATO, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.05.2009 *“Approvazione delle Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti”*;

DATO ATTO, che il presente provvedimento determina scritture contabili;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. prendere atto dell'avvenuto svolgimento dell'attività libero professionale intramoenia da parte dell'equipe del Dr. Giancarlo Miccoli operante presso il Laboratorio di Tossicologia dell'ex Di Summa, relativamente periodo gennaio-febbraio 2026 e del conseguente ricavo totale pari a € 30.208,58;
2. ripartire la somma totale incassata di € 30.208,58, quale ricavo relativo al mese di gennaio-febbraio 2026, fermo restando quanto dettagliato nei prospetti analitici, agli atti dell'Area Gestione del Personale – Ufficio ALPI, così come segue:
 - € 13.491,14 quale quota spettante all'ASL in virtù di quanto stabilito dalle varie deliberazioni succedutosi nel tempo, in ultimo dalla deliberazione ASL Br n. 1146 del 26/06/2014;
 - € 342,92 quota al personale amministrativo Ufficio ALPI;

- € 128,00 quale rimborso bolli su fatture emesse;
- € 16.246,52 quale quota da destinare al personale avente diritto ed ai relativi fondi, secondo le modalità specificate:
 - a. € 10.431,94 relativa alla quota spettante ai professionisti per ALPI in strutture Aziendali;
 - b. € 4.512,09 relativa alla quota spettante al personale sanitario di supporto diretto;
 - c. € 150,41 quale quota da attribuire al Fondo di Riequilibrio;
 - d. € 601,61 relativa alla quota spettante al personale amministrativo di supporto indiretto dell'ALPI;
 - e. € 550,47 sul conto 280.110.00875 "fondo vincolato legge Balduzzi" del bilancio 2025;
- 3. liquidare, al personale indicato nel prospetto, agli atti dell'Ufficio ALPI Aziendale, la somma di € 15.545,64 provvisoriamente accantonata, (codice paga 7028-958-180390) sul conto 706.136.00015 – centro di costo "attività intramoenia 008-005-001-00001" del bilancio 2025, per gli importi nello stesso indicati.
- 4. trasmettere il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie nonché all'Area Gestione del Personale per gli adempimenti successivi di competenza.

Il Funzionario Responsabile di settore Rag. Antonella MANCARELLA

Il Direttore Dr. Gabriele ARGENTIERI
Distretto S.S. n. 3

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.