

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: Dott.ssa Carmen D'ETTORRE**, Infermiera in servizio presso il P.O. PERRINO - CRRIPOCEM: **dimissioni dall'incarico a tempo determinato con decorrenza 01/06/2026.** -

DIPARTIMENTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO U.O.C. AREA GESTIONE DEL PERSONALE  
U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il Direttore della U.O.C. Area Gestione Personale, dott.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'Assistente Amministrativo sig. Vincenzo NACCI e della relazione formulata dalla dott.ssa avv. Adriana CARROZZO, Dirigente Responsabile della U.O.S. Trattamento giuridico, economico e previdenziale, relaziona quanto segue;

**Premesso che** con PEC acquisita al Protocollo generale in data 03/05/2026, la dott.ssa Carmen D'ETTORRE, Infermiera, con rapporto di lavoro a tempo determinato in servizio presso il P.O. PERRINO - CRRIPOCEM, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 01/06/2026, ultimo giorno lavorativo il 31/05/2026;

**Ritenuto** di dover prendere atto delle dimissioni rassegnate dalla professionista in parola con decorrenza 01/06/2026.

**Richiamata** la deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati".

**Richiamato**, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 approvazione delle "Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati".

### DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate dalla dott.ssa Carmen D'ETTORRE, Infermiera, con rapporto di lavoro a tempo determinato in servizio presso il P.O. PERRINO - CRRIPOCEM, con decorrenza 01/06/2026, ultimo giorno lavorativo il 31/05/2026;
2. **dichiarare cessato il rapporto di lavoro della dott.ssa Carmen D'ETTORRE con la ASL Brindisi dal 01/06/2026;**
3. trasmettere copia della presente Determinazione:
  - all'interessata;
  - alle Direzioni Amministrativa e Medica del P.O. PERRINO di Brindisi.

**L'Assistente Amministrativo**

(sig. Vincenzo NACCI)

---

**Il Dirigente Responsabile della U.O.S.**

**Trattamento giuridico, economico e prev.**

(dott.ssa avv. Adriana CARROZZO)

---

**Il Direttore della Area Gestione del Personale**

*(dott.ssa Caterina DIODICIBUS)*

---

*Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*