

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Dott.ssa Anna Rita DESANTIS, Direttore Medico della U.O.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana: autorizzazione ad espletare un incarico extra istituzionale, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, quale docente nel progetto "Work in Puglia" (Avviso 3 GOL/2023), a favore dell' Agenzia per la formazione e lo sviluppo locale – "Smile Puglia" di Bari (BA) con svolgimento presso la sede accreditata di Manduria (TA), per il periodo dal 23.4.2026 al 29.5.2026 per n. 12 ore di impegno professionale.

Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana proponente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana, Dott. Andrea CHIARI, giusta atto di delega del Direttore Generale di cui alla deliberazione n. 1503 del 9.5.2005 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base dell'istruttoria curata dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Mariangelica CARLUCCI, che con la sottoscrizione della presente determinazione viene confermata:

VISTA l'istanza del 7.5.2026, protocollo n. 53488 di pari data, con cui la Dott.ssa Anna Rita DESANTIS ha chiesto di essere autorizzata a svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d'ufficio, l'incarico di docente nel progetto "Work in Puglia" (Avviso 3 GOL/2023 – Modulo: "Assistenza alla persona nelle attività della vita quotidiana" – "Intervento di supporto nelle attività domestiche e igienico sanitarie" – "Collaborazione alle attività di assistenza socio sanitaria all'utente"), a favore dell' Agenzia per la formazione e lo sviluppo locale – "Smile Puglia" di Bari (BA) con svolgimento presso la sede accreditata di Manduria (TA), per il periodo dal 23.4.2026 al 29.5.2026;

DATO ATTO che l'incarico prevede n. 12 ore di impegno professionale, con un compenso totale lordo di € 420,00;

ACQUISITO, in calce all'istanza, il parere favorevole del Direttore Sanitario dell'A.S.L. di Brindisi, Dott. Vincenzo GIGANTELLI che ha concesso il relativo nulla osta in data 17.4.2026;

VISTO l'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);

PRECISATO che gli incarichi extra ufficio sono quelli conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni o da soggetti privati, oppure dall'Azienda stessa ai propri dipendenti, espletati al di fuori dell'orario di lavoro, utilizzando, se necessario, gli istituti contrattuali delle ferie, dei permessi non retribuiti e dell'aspettativa non retribuita compatibilmente con le esigenze di servizio;

VISTO il "Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d'ufficio" (Regolamento), approvato con deliberazione n° 2261 del 30.8.2007 e successivamente modificato con deliberazioni nn. 1565 del 01/06/2011 e 1455 del 27/08/2019;

LETTO in particolare, l'art. 6 "criteri per l'autorizzazione" concernente i compensi e l'impegno annuo massimo che non deve essere superiore alle 100 ore;

VISTO l'art.4, comma 3, lett. *b*, del Regolamento, in ordine alla competenza istruttoria;

VISTA la direttiva della Direzione Generale prot. n. 81621 del 28.9.2023 con la quale viene disposto che nelle more dell'adozione di un nuovo Regolamento aziendale nella materia degli incarichi extra ufficio le autorizzazioni al loro espletamento vengano adottate con determinate dirigenziali;

ACQUISITA la dichiarazione della dipendente interessata che attesta l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi;

RILEVATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

RICHIAMATE infine:

- la deliberazione n. 243 del 15.5.2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*",

- le deliberazioni del Direttore Generale n. 1503 del 9.5.2005 e s.m.i. recante "*Linee Guida. Omogeneizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi e procedure in materia di gestione del personale. Approvazione*" e n. 1406 del 20.5.2009 recante: "*Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati*".

DETERMINANO

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. di autorizzare la Dott.ssa Anna Rita DESANTIS, Direttore Medico della U.O.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana, a svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d'ufficio, l'incarico di docente nel progetto "Work in Puglia" (Avviso 3 GOL/2023 – Modulo: "*Assistenza alla persona nelle attività della vita quotidiana*" – "*Intervento di supporto nelle attività domestiche e igienico sanitarie*" – "*Collaborazione alle attività di assistenza socio sanitaria all'utente*"), a favore dell' Agenzia per la formazione e lo sviluppo locale – "Smile Puglia" di Bari (BA) con svolgimento presso la sede accreditata di Manduria (TA), per il periodo dal 23.4.2026 al 29.5.2026;

2. di dare atto che l'incarico, che prevede un impegno professionale di n. 12 ore con un compenso totale lordo di € 420,00, deve svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro ed all'esterno delle strutture dell'Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all'attività cui i dipendenti sono istituzionalmente tenuti e senza l'utilizzo di mezzi o risorse aziendali;

3. di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri a carico di questa Azienda;

4. di dare, altresì, atto che all'atto dell'adozione del presente provvedimento la Dott.ssa Anna Rita DESANTIS avrà svolto incarichi extra istituzionali per la durata complessiva di n. 64 ore nell'anno

2026, avendo presentato, ad oggi, per l'anno di riferimento altre istanze per incarichi extra istituzionali autorizzati con determinazioni aziendali n. 154 del 19.1.2026 e n. 553 del 12.2.2026, rispettivamente per n. 12 ore e n. 40 ore, fatta salva la comunicazione dell'effettivo impegno orario qualora lo stesso risulti superiore alle n. 12 ore dichiarate;

5. di dare atto che al momento in cui avrà completato l'incarico istituzionale di cui alla presente determina la dipendente interessata avrà usufruito di n. 64 ore per incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio nel corso dell'anno 2026;

6. di riservarsi di procedere all'esecuzione degli adempimenti di cui all'art. 53, dodicesimo, tredicesimo e quattordicesimo comma del D. L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni (segnalazione al Dipartimento della funzione pubblica dell'elenco degli incarichi conferiti);

7. di comunicare il presente provvedimento:

- all'interessata,

- all' Agenzia per la formazione e lo sviluppo locale – "Smile Puglia" di Bari (BA).

Il Funzionario Istruttore (Dott.ssa Mariangelica CARLUCCI)

Il Direttore Amministrativo del P.O. di Francavilla Fontana (Dott. Andrea CHIARI)

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.