

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: Dr. Roberto MALORGIO**, Dirigente medico Responsabile di U.O.S.D. Servizio Pneumotisiologico di Brindisi. Presa d'atto dell'autorizzazione ad espletare un incarico extra istituzionale, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, in favore della **GLAXOSMITHKLINE S.p.a.** di Verona.

DIPARTIMENTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO - U.O.C. AREA GESTIONE DEL PERSONALE - U.O.S.  
TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

*Sull'argomento specificato in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione Personale, Dr.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'Assistente Amministrativo Sig.ra Maddalena TURI e della relazione formulata dalla Dr.ssa Adriana CARROZZO, Dirigente Amministrativo Responsabile dell'U.O. "Trattamento giuridico, economico e previdenziale, relaziona quanto segue;*

**Vista** l'istanza del 04/05/2026, acquisita agli atti dell'Area Gestione del Personale in data 13/05/2026, con la quale il **Dr. Roberto MALORGIO**, Dirigente medico Responsabile di U.O.S.D. Servizio Pneumotisiologico di Brindisi, chiede di essere autorizzato ad espletare un incarico extra istituzionale, in qualità di Partecipante, per conto della **GLAXOSMITHKLINE S.p.a.** di Verona, il 09/06/2026, per una durata di ore 2, a titolo gratuito.

**Vista** l'autorizzazione apposta in calce alla predetta istanza dal Direttore Sanitario Aziendale.

*Letto* l'art. 53 del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi).

**Precisato** che gli incarichi extra ufficio sono svolti al di fuori dell'orario di lavoro ed all'esterno delle strutture dell'Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all'attività cui il dipendente è istituzionalmente tenuto e senza l'utilizzo di mezzi o risorse aziendali.

**Visto** il "Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d'ufficio", approvato con deliberazione n° 2261 del 30.8.2007 e successivamente modificato con deliberazioni nn. 1565 del 01/06/2011 e 1455 del 27/08/2019.

**Letta** la nota della Direzione Generale prot. 81621 del 28/09/2023.

**Letto**, in particolare, l'art. 6 "criteri per l'autorizzazione" concernente i compensi e l'impegno annuo massimo che non deve essere superiore alle 100 ore.

**Visto** altresì l'art.4, comma 3, lett.b, di detto Regolamento, in ordine alla competenza istruttoria.

**Acquisita** la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del dipendente interessato, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e s.m.i., che attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

**Dichiarato** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Richiamata** la deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati".

**Richiamato**, altresì, il provvedimento n.1406 del 20/5/2009 recante: "Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati".

