

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Intervento di manutenzione straordinaria e ripristino funzionale infisso in legno presso l'ufficio del Direttore Amministrativo DSS n. 3 – Sede Distrettuale Francavilla Fontana (Ex Ospedale) – Presa d'atto affidamento, approvazione preventivo, esecuzione lavori e liquidazione – CIG **BA97510115**.

## AREA GESTIONE TECNICA

Il Direttore dell'Area Gestione Tecnica, Dott. Ing. Sergio Maria Rini, sulla base dell'istruttoria curata dal Collaboratore Tecnico Professionale Geom. Antonio Ferrari.

## PREMESSO

- che la Dott.ssa Anna Di Fimaria, Direttore Amministrativo del DSS n. 3 di Francavilla Fontana, segnalava per le vie brevi la necessità urgente di intervenire su un infisso ligneo a due ante ubicato nel proprio ufficio di direzione presso la sede distrettuale (Ex Ospedale – P.zza Di Mitri), in quanto lo stesso risultava gravemente deteriorato e marcescente in più punti, con conseguente infiltrazione di aria ed ingresso di insetti e compromissione delle condizioni di vivibilità e comfort lavorativo;
- che, in ragione dell'urgenza rappresentata, la ditta specializzata Colonna Srl è stata contattata per le vie brevi ed autorizzata ad intervenire immediatamente, nelle more dell'adozione del presente provvedimento;
- che la ditta ha trasmesso preventivo di spesa per l'intervento, acquisito agli atti, dell'importo di € 350,00 oltre IVA, relativo alle seguenti lavorazioni:
  1. fresatura inferiore e verniciatura delle parti fresate;
  2. verniciatura parti fresate;
  3. sostituzione martellina;
  4. incollaggio montanti inferiori;

## PRESO ATTO

- che l'intervento è stato affidato alla ditta Colonna Srl (P. IVA 02229810748) in via d'urgenza, per le motivazioni sopra esposte;
- che l'affidamento rientra nella procedura PCP – scheda AD5 – affidamento diretto < € 5.000;
- che l'intervento risulta registrato con:
  1. CIG: **BA97510115**
  2. Registro di sistema: PE052961-26
  3. Fascicolo di sistema: FE057130
  4. CPV: 45453000-7 – Lavori di riparazione e ripristino
- che i lavori sono stati regolarmente eseguiti e ultimati;
- che le lavorazioni sono state verificate in loco dal sottoscritto Geom. Antonio Ferrari a seguito di sopralluogo tecnico;

## VISTO

- il D.Lgs. 36/2023;
- la disciplina ANAC sugli affidamenti diretti sotto soglia;
- la scheda PCP AD5;

- il CIG BA97510115;
- il preventivo della ditta Colonna Srl;

#### CONSIDERATO

- che l'intervento rivestiva carattere di assoluta urgenza e non differibilità;
- che l'autorizzazione all'esecuzione per le vie brevi si è resa necessaria per garantire la continuità delle condizioni igienico-funzionali dell'ambiente di lavoro;
- che il preventivo pari ad € 350,00 oltre IVA risulta congruo e coerente con le lavorazioni eseguite;
- che l'intervento è stato eseguito a regola d'arte e certificato dal RUP;

#### RITENUTO

- di dover procedere alla presa d'atto dell'affidamento in urgenza;
- di approvare formalmente il preventivo di spesa;
- di riconoscere la regolare esecuzione dei lavori;
- di autorizzare la spesa complessiva;

#### DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. **DI REGOLARIZZARE E PRENDERE ATTO** dell'intervento urgente di manutenzione straordinaria e ripristino funzionale dell'infilso ligneo presso l'ufficio del Direttore Amministrativo DSS n. 3 di Francavilla Fontana, affidato alla ditta Colonna Srl;
2. **DI APPROVARE** il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta Colonna Srl, pari ad € 350,00 oltre IVA, relativo all'intervento;
3. **DI FORMALIZZARE** l'affidamento diretto disposto in via d'urgenza alla medesima ditta, ai sensi della scheda PCP AD5 – affidamento diretto sotto € 5.000, CIG **BA97510115**;
4. **DI DARE ATTO** che le lavorazioni sono state verificate in loco dal sottoscritto Geom. Antonio Ferrari a seguito di sopralluogo tecnico;
5. **DI ATTRIBUIRE** la spesa complessiva pari ad **€ 427,00 IVA compresa** sul conto economico 715.100.00005 – Manutenzione ordinaria sugli immobili del Bilancio 2026, centro di costo 15699011 – DSS Francavilla Fontana;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento costituisce titolo giuridico-amministrativo idoneo alla liquidazione della fattura, previa verifica della regolarità contributiva (DURC), fiscale e della regolare esecuzione attestata con CRE.

Il Funzionario Istruttore (Geom. Antonio Ferrari)

Il Direttore dell'Area Gestione  
Tecnica (Dott. Ing. Sergio Maria Rini)

*Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*