

DETERMINAZIONE

Iscritta nel Registro delle Determinazioni n. 01/0412 del 12.08.2024

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: (...) cod. id. EBGO dipendente di questa Asl. Presa d'atto del Verbale di Conciliazione n. 118/2024 sottoscritto davanti al Giudice del Lavoro in data 16.07.2024 (RG. 4192/2023).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

In virtù della delega conferita dal Direttore Generale con deliberazione n. 1503 del 9.5.2005, integrata dal successivo provvedimento n. 2381 del 6.8.2009,

il Direttore dell'Area Gestione Personale, Dr.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore amministrativo Dr.ssa Barbara MAGGIO, della relazione formulata dal Dirigente amministrativo Dr. Gabriele ARGENTIERI, propone:

Premesso che:

- ✓ Con ricorso, acquisito agli Atti in data 05.10.2023 prot. n.84066, l'avv. Emilia AVERSA chiedeva, in nome e per conto del dipendente (...) cod. id. EBGO, la corresponsione delle ore di lavoro effettuate a titolo di prestazioni vaccinali da gennaio 2021 sino a febbraio 2022;
- ✓ Con Decreto Ingiuntivo n. 708 emesso in data 05.10.2023 il Tribunale di Brindisi ingiungeva *“ alla ASL BR di pagare in favore del ricorrente, per le causali di cui in ricorso, entro quaranta giorni dalla notifica del presente decreto, la somma complessiva di € 23.469,40 oltre interessi legali e rivalutazione monetaria dalla maturazione dei singoli diritti sino al soddisfo, oltre i compensi relativi al presente atto che si liquidano in complessivi € 700,00 ed € 118,50 per contributo unificato, oltre accessori come per legge, con distrazione; avverte la parte ingiunta che ha diritto di proporre opposizione contro il presente decreto avanti a questo Tribunale nel termine perentorio di quaranta giorni dalla notifica e che in difetto il decreto diverrà esecutivo e definitivo”*;
- ✓ Con Deliberazione del Direttore Generale n.2669 del 31.10.2023 questa Amministrazione si costituiva in giudizio;

EVIDENZIATO che:

- per effetto della Deliberazione n.2668 del 31.10.2023 questa Azienda disponeva il riconoscimento, tra gli altri, in favore del dipendente (...) cod. id. EBGO, delle somme a titolo di prestazioni aggiuntive rese nella campagna vaccinale anti Covid-19 per il periodo da gennaio a luglio 2021;
- il periodo da agosto 2021 a febbraio 2022 è stato corrisposto, in favore del dipendente (...) cod. id. EBGO, con la tariffa oraria prevista per il lavoro straordinario;

VISTA la pec del 01.07.2024, acquisita agli Atti in data 02.07.2024 prot. n.62973 con cui l'Avv. AVERSA, in nome e per conto del dipendente (...) cod. id. EBGO, proponeva – in ragione di quanto innanzi accennato – di rinunciare al giudizio di opposizione, previa liquidazione delle spese legali come da Decreto Ingiuntivo n. 708/2023;

VISTA, altresì, l'autorizzazione in calce alla suddetta pec con cui il Direttore Generale autorizzava la definizione della vicenda con riconoscimento delle sole spese legali riportate nel D.I. opposto;

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

Determinazione n. _____ del _____

PRESO ATTO del Verbale di Conciliazione n. 118 sottoscritto in data 16.07.2024 davanti al Giudice del Lavoro con cui le parti dichiarano di voler transigere la presente controversia alle seguenti condizioni: "a) la ASL BR a tacitazione di qualsivoglia pretesa riveniente dal Decreto Ingiuntivo n. 708/2023 si dichiara disposta a rinunciare all'azione di opposizione, con il contestuale riconoscimento per spese legali portate dal predetto D.I.; la presente proposta ha carattere meramente transattivo e resta subordinata all'accettazione di controparte; l'avv. Aversa, in nome e per conto di (...) cod. id. EBGO, dichiara di accettare la rinuncia dell'Asl Br e, per l'effetto, di non avere null'altro a pretendere per i fatti oggetto di causa; le parti dichiarano compensate le spese della presente fase di giudizio";

RITENUTO di dover dare esecuzione al Verbale di Conciliazione n. 118/2024 e liquidare in favore dell'Avv. Emilia AVERSA, l'importo complessivo pari ad € 955,70 a titolo di rimborso spese legali, di seguito determinate:

A)	Onorario per D.I.	€ 700,00
B)	Spese forfettarie 15%	€ 105,00
C)	C.A.P. 4%	€ 32,20
D)	C. U.	€ 118,50
	TOTALE al lordo delle ritenute	€ 955,70

RICHIAMATA la deliberazione n. 243 del 15.05.2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";

RICHIAMATO, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 "Approvazione delle Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dei Dirigenti";

DATO ATTO che il presente provvedimento determina scritture contabili;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. prendere atto e dare esecuzione al Verbale di Conciliazione n. cronol. 118 sottoscritto davanti al Giudice del Lavoro in data 16.07.2024, alle condizioni nello stesso riportate;
2. liquidare, in favore dello studio legale Avv. Emilia AVERSA l'importo complessivo pari ad € 955,70 a titolo di rimborso spese legali;
3. autorizzare l'Area Gestione Risorse economico-finanziarie ad emettere il mandato di pagamento in favore dell'Avv. Emilia AVERSA pari ad € 955,70 successivamente all'emissione della fattura elettronica;
4. dichiarare cessata la materia del contendere;
5. attribuire la complessiva spesa come di seguito determinata:
 - € 955,70 a titolo di rimborso spese legali sul conto 230.120.00110 (fondo rischi per contenzioso personale dipendente) – giusta nota prot. n. 25073 del 13.03.2024 – bilancio 2024 - centro di costo 1.7.9.01.01.1;
6. trasmettere il presente atto:
 - ✓ allo studio legale Avv. Emilia AVERSA tramite pec: aversa.emilia@coabrindisi.legamail.it;
 - ✓ alla Struttura Burocratico legale;
 - ✓ alla Segreteria Atti deliberativi (copia cartacea originale);
 - ✓ all'Area Gestione Risorse economico-finanziarie (tramite procedura Openwork@).

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

Determinazione n. _____ del _____

Il Funzionario Istruttore (Dr.ssa Barbara MAGGIO) _____ f.to _____

Il Dirigente Amministrativo (Dr. Gabriele ARGENTIERI) _____ f.to _____

Il Direttore
Area Gestione Personale (Dr.ssa Caterina DIODICIBUS) _____ f.to _____

Azienda Sanitaria Locale BR
AREA GESTIONE PERSONALE

Determinazione n. 01/0412 del 14.08.2024

Certificato di Pubblicazione

Affissa e pubblicata all'Albo Pretorio di questa Direzione Generale il _____ e per giorni 15
conseguiti.

Opposizioni _____

Data _____

L'incaricato

Per copia conforme.

Data _____

L'incaricato
