



ASL Brindisi

PugliaSalute

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA
PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DEI DIRETTORI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI FRANCAVILLA FONTANA

Iscritta nel Registro Determinazioni al n. 09/156/123

data: 16.8.2024

DT-02643/24 del 16/08/2024

OGGETTO: Dott.ssa MASCHIO Anna, Area dei professionisti della salute e dei funzionari- Infermiere con funzioni di coordinamento della UOC di Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana: autorizzazione ad espletare un incarico extra istituzionale, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, quale componente di nomina OPI Brindisi della commissione di esami per il conseguimento del diploma professionale di Operatore Socio Sanitario nelle giornate del 5.9.2024 e del 6.9.2024. Ente di formazione Demetra di Villa Castelli (BR).

I DIRETTORI

Amministrativo e Medico *ad interim* del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana, dott. Andrea CHIARI e Dott. Francesco Paolo LIENA, giusta atto di delega del Direttore Generale di cui alla deliberazione n. 1503 del 9.5.2005 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Mariangelica CARLUCCI, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relazionano nei termini che seguono:

VISTA la nota prot. n. 45620 del 15.5.2024 con la quale al Dott. Francesco Paolo LIENA, Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Ostuni, è stato conferito l'incarico *ad interim* di Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana;

VISTA l'istanza dell'8.8.2024, protocollo n. 76204 di pari data, con cui la Dott.ssa Anna MASCHIO ha chiesto di essere autorizzata a svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d'ufficio, l'incarico di componente di nomina OPI Brindisi della commissione di esami per il conseguimento del diploma professionale di Operatore Socio Sanitario, i cui lavori si terranno nelle giornate del 5.9.2024 e 6.9.2024 presso la sede dell'Ente di formazione Demetra di Villa Castelli (BR);

DATO ATTO che l'incarico prevede n. 12 ore di impegno professionale con un compenso lordo di € 50,00 die;

ACQUISITO, in calce all'istanza, il parere favorevole del Direttore della UOC di Chirurgia Generale, Dott. Giovanni BELLANOVA, che ha concesso il relativo nulla osta;

VISTO l'art. 53 del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);

PRECISATO che gli incarichi extra ufficio sono quelli conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni o da soggetti privati, oppure dall'Azienda stessa ai propri dipendenti, espletati al di fuori dell'orario di lavoro, utilizzando, se necessario, gli istituti contrattuali delle ferie, dei permessi non retribuiti e dell'aspettativa non retribuita compatibilmente con le esigenze di servizio;

VISTO il "Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d'ufficio" (Regolamento), approvato con deliberazione n° 2261 del 30.8.2007 e successivamente modificato con deliberazioni nn. 1565 del 01/06/2011 e 1455 del 27/08/2019;

LETTO in particolare, l'art. 6 "criteri per l'autorizzazione" concernente i compensi e l'impegno annuo massimo che non deve essere superiore alle 100 ore;

VISTO l'art.4, comma 3, lett. b, del Regolamento, in ordine alla competenza istruttoria;

VISTA la direttiva della Direzione Generale prot. n. 81621 del 28.9.2023 con la quale viene disposto che nelle more dell'adozione di un nuovo Regolamento aziendale nella materia degli incarichi extra ufficio le autorizzazioni al loro espletamento vengano adottate con determinate dirigenziali;

ACQUISITA la dichiarazione della dipendente interessata che attesta l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi;

PRESO ATTO rispettivamente delle determinazioni n. 01536/24 del 13.5.2024, n. 1681/24 del 27.5.2024 e n. 1730/24 del 29.5.2024, dalle quali si evince che la Dott.ssa Anna MASCHIO ha già usufruito, nell'arco dell'anno 2024, di n. 29 ore per incarichi extraistituzionali, e che allo spirare del presente incarico concesso ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e s.m.i., la stessa avrà usufruito di complessive n. 41 ore;

RILEVATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

RICHIAMATE infine:

- la deliberazione n. 243 del 15.5.2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"*,
- le deliberazioni del Direttore Generale n. 1503 del 9.5.2005 e s.m.i. recante *"Linee Guida. Omogeneizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi e procedure in materia di gestione del personale. Approvazione"* e n. 1406 del 20.5.2009 recante: *"Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati"*.

DETERMINANO

per quanto descritto in narrativa e che qui si riporta per farne parte integrante e sostanziale:

1. di autorizzare la Dott.ssa Anna MASCHIO, dipendente inquadrato nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari- Infermiere con funzioni di coordinamento della UOC di Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana, a svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d'ufficio, l'incarico di componente di nomina OPI Brindisi della commissione di esami per il conseguimento del diploma professionale di Operatore Socio Sanitario, i cui lavori si terranno nelle giornate del 5 e 6 settembre 2024 presso il Centro di formazione Demetra di Villa Castelli (BR);

2. di dare atto che l'incarico, che prevede un impegno professionale di n. 12 ore ed un compenso lordo di € 50,00 die, deve svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro ed all'esterno delle strutture dell'Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all'attività cui i dipendenti sono istituzionalmente tenuti e senza l'utilizzo di mezzi o risorse aziendali;

3. di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri a carico di questa Azienda;

4. di impegnare la dipendente a comunicare, al termine dell'incarico conferito ai sensi della presente determinazione, l'impegno orario effettivo ai fini dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale;

5. di precisare che al momento in cui avrà completato l'incarico istituzionale di cui alla presente determina la dipendente interessata avrà usufruito di n. 41 ore per incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio nel corso dell'anno 2024;

6. di riservarsi di procedere all'esecuzione degli adempimenti di cui all'art. 53, dodicesimo, tredicesimo e quattordicesimo comma del D. L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni (segnalazione al Dipartimento della funzione pubblica dell'elenco degli incarichi conferiti);

7. di comunicare il presente provvedimento:

- all'interessata,
- al Direttore dell'articolazione aziendale di assegnazione,
- all'OPI di Brindisi,
- al Centro di Formazione Demetra di Villa Castelli (BR).

Il Funzionario Istruttore (Dott.ssa Mariangelica CARLUCCI)

_____ f.to _____

Direttore Amministrativo (Dr. Andrea CHIARI)

_____ f.to _____

Il Direttore Medico *ad interim* (Dr. Francesco Paolo LISENA)

_____ f.to _____

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>Brindisi _____</p> <p>Il Responsabile _____</p>	<p>PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA</p> <p>dal _ 16.8.2024 _____ al _____</p> <p>Data</p> <p>Il Responsabile _____</p>