

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: **DOTT. SPINA ALESSANDRO**, Dirigente Medico in servizio presso la U.O.C. di Ematologia del Presidio Ospedaliero "A. Perrino" di Brindisi: Presa d'atto del parere ad espletare un incarico extra istituzionale, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, in favore di **MEETING PLANNER S.r.l.**, per il giorno **03/02/2026**.

P.O. PERRINO BRINDISI-SAN PIETRO VERNOTICO - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

I DIRETTORI Amministrativo e Medico del PRESIDIO OSPEDALIERO "BRINDISI – SAN PIETRO VERNOTICO", in virtù dei poteri loro conferiti con deliberazione del Direttore Generale n. 1503 del 09/06/2005, integrata dal successivo provvedimento n. 2381 del 06/08/2009, e la Dott.ssa Anna Camassa, Dirigente Amministrativo Responsabile dell'U.O.S. "Affari Generali e Gestione del Personale del P.O. "Brindisi – San Pietro Vernotico, sulla base dell'istruttoria curata dal Collaboratore Amministrativo Rag. Maria Regina Perlangeli, che con la sottoscrizione della presente determinazione viene confermata, relazionano quanto segue:

PREMESSO che con mail del 22/12/2025, acquisita al prot. gen. n. 133728 del 30/12/2025, il **Dott. SPINA ALESSANDRO**, Dirigente Medico in servizio presso la U.O.C. di Ematologia del Presidio Ospedaliero "A. Perrino" di Brindisi, ha richiesto l'autorizzazione per l'espletamento dell'incarico extra istituzionale di Relatore, **per il giorno 03/02/2026**, in favore di **MEETING PLANNER S.r.l.**– Via Vincenzo Sassanelli, 56 –BARI– (P.IVA:06178970726), per la durata di 7 ore e 50 minuti, con un compenso lordo di Euro 370,00;

VISTO l'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);

PRESO ATTO dell'autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il dipendente ha dichiarato l'insussistenza di conflitto d'interesse con riferimento all'incarico oggetto di autorizzazione;

PRESO ATTO altresì che, nella predetta istanza, il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità che:

- l'incarico non rientra tra i compiti d'ufficio e le attribuzioni della struttura di appartenenza;
- non sussistono motivi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico;
- viene assunto l'impegno di assicurare in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto adempimento dei compiti e doveri d'ufficio;
- l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'ASL.

VISTO il "Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio", adottato con Deliberazione n.2261 del 30/08/2007 e successivamente modificato con Deliberazioni n.1565 del 01/06/2011 e n. 1455 del 27/08/2019 ed in particolare l'art.6 "Criteri per l'autorizzazione" concernente, tra l'altro, il limite annuo complessivo di n. 100 ore per l'espletamento di incarichi extra-ufficio;

LETTA la nota della Direzione Generale prot. n. 81621 del 28/09/2023 che, nelle more dell'adozione di un nuovo Regolamento aziendale in materia, dispone che "le autorizzazioni all'espletamento degli incarichi di cui all'art. 53 del D. Lgs.vo 165/2001 vengano adottate con Determine Dirigenziali...";

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore dell'U.O.C. presso cui presta servizio il dipendente, posto in calce all'istanza;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

RITENUTO di dover subordinare l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in oggetto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sopra citate;

RICHIAMATA la deliberazione n.243 del 15/05/2014 del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione n.1406 del 20/05/2009 "Approvazione delle linee guida per predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti delegati".

ATTESTATA la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

D E T E R M I N A N O

Per i motivi riportati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- **DI PRENDERE ATTO** del parere favorevole rilasciato dal Direttore dell'U.O.C. di Ematologia del P.O. Perrino di Brindisi al **Dott. SPINA ALESSANDRO**, Dirigente Medico in servizio presso la stessa U.O.C., per l'espletamento di un incarico extra istituzionale di Relatore, **per il giorno 03/02/2026**, in favore di **MEETING PLANNER S.r.l.** – Via Vincenzo Sassanelli, 56 –BARI– (P.IVA:06178970726), per la durata di 7 ore e 50 minuti, con un compenso lordo di Euro 370,00, ai sensi delle disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio", approvato con Deliberazione n.2261 del 30/08/2007 e successivamente modificato con deliberazioni n. 1565 del 01/06/2011 e n.1455 del 27/08/2019.
- **DI PRECISARE** che nel caso di inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari, in narrativa riportati, e nel caso di superamento del monte orario annuale consentito dal regolamento aziendale (100 ore complessive annue di attività extra ufficio), l'autorizzazione di che trattasi dovrà considerarsi immediatamente revocata.
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non determina oneri a carico di questa Azienda;
- **DI RISERVARSI** di procedere all'esecuzione degli adempimenti di cui all'art. 53, dodicesimo comma del D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni (segnalazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco degli incarichi conferiti);
- **DI NOTIFICARE** la presente determinazione:

al dipendente interessato;

a **MEETING PLANNER S.r.l.** – Via Vincenzo Sassanelli, 56 –BARI.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE

Rag. Maria Regina PERLANGELI

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Anna CAMASSA

P.O. BRINDISI-S. PIETRO V.CO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Ignazio BUONSANTO

P.O. BRINDISI-S. PIETRO V.CO

IL DIRETTORE MEDICO

Dott. Andrea Domenico A. MOLINO

P.O. BRINDISI-S. PIETRO V.CO

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.