

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** cod. id. HAAI cessato dipendente di questa Asl. Presa d'atto del Verbale di Conciliazione n. 86/2026 sottoscritto in data 15.07.2026 davanti al Giudice del Lavoro (RG 5509/2024).

### **AREA GESTIONE PERSONALE**

*U.O.S. Trattamento giuridico, economico e previdenziale*

il Direttore Vicario dell'Area Gestione Personale, Dr. Luigi SPINA, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore amministrativo Dr.ssa Barbara MAGGIO e della relazione formulata dal Dirigente amministrativo Dr.ssa Adriana CARROZZO, espone:

Premesso che:

- ✓ Con ricorso notificato in data 04.12.2024, l'avv. Emilia AVERSA chiedeva, in nome e per conto del dipendente (...) cod. id. HAAI, l'accertamento delle mansioni inferiori corrispondenti a quelle del personale inquadrato nella categoria BS con profilo di Operatore Socio Sanitario svolte dal dipendente interessato, e per l'effetto il risarcimento del danno derivato dal demansionamento fino a settembre 2020;
- ✓ Con Deliberazione del Direttore Generale n. 636 del 10.03.2025 questa Amministrazione si costituiva in giudizio;

DATO ATTO che, il Giudice del Lavoro, al fine di evitare l'alea del giudizio e l'aggravio di costi insito nella prosecuzione dell'attività processuale, invitava le parti a valutare la possibilità di conciliare la controversia;

PRESO ATTO del Verbale di Conciliazione n. 86 sottoscritto in data 15.07.2026 davanti al Giudice del Lavoro con cui le parti dichiarano di voler transigere la presente controversia alle seguenti condizioni: *"a) la ASL BR, a tacitazione di qualsivoglia pretesa riveniente dal ricorso depositato da cod.id. HAAI, si obbliga a corrispondere allo stesso la somma netta di € 5.000,00 oltre ad € 1.000,00 a titolo di contributo per spese legali in favore dell'Avv. Emilia AVERSA; entro 60 giorni dall'adozione della delibera di presa d'atto del presente verbale. Tale proposta ha carattere meramente transattivo e l'accettazione della stessa comporta la rinuncia ad ogni ulteriore pretesa a qualunque titolo e/o ragione riconducibile ai fatti di causa; b) l'Avv. Aversa, in nome e per conto del dipendente cod. id. HAAI dichiara di accettare la proposta dell'ASL BR e, per l'effetto, di non avere null'altro a pretendere per i fatti oggetto di causa";*

RITENUTO di dover dare esecuzione al Verbale di Conciliazione n. 86/2026 e corrispondere in favore del dipendente (...) cod. id. HAAI, l'importo complessivo pari ad € 5.000,00 a titolo di risarcimento danni da demansionamento;

RITENUTO di dover liquidare, in esecuzione del ripetuto Verbale di Conciliazione n. 86/2026, in favore dell'Avv. Emilia AVERSA l'importo complessivo pari ad € 1.000,00 a titolo di contributo spese legali;

RICHIAMATA la deliberazione n. 243 del 15.05.2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”*;

RICHIAMATO, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 *“Approvazione delle Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dei Dirigenti”*;

DATO ATTO che il presente provvedimento determina scritture contabili;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. prendere atto e dare esecuzione al Verbale di Conciliazione n. 86 sottoscritto davanti al Giudice del Lavoro in data 15.07.2026, alle condizioni nello stesso riportate;
2. corrispondere, in favore del cessato dipendente (...) cod. id HAAI l'importo netto onnicomprensivo pari ad € 5.000,00 a titolo di risarcimento danni da demansionamento;
3. liquidare, in favore dello studio legale Avv. Emilia AVERSA l'importo complessivo pari ad € 1.000,00 a titolo di rimborso spese legali;
4. autorizzare l'Area Gestione Risorse economico-finanziarie ad emettere il mandato di pagamento in favore dell'Avv. Emilia AVERSA pari ad € 1.000,00 successivamente all'emissione della fattura elettronica;
5. dichiarare cessata la materia del contendere;
6. attribuire la complessiva spesa come di seguito determinata:
  - € 5.000,00 a titolo di risarcimento danno (netto) sul conto 230.120.00010 (*fondo rischi per contenzioso personale dipendente*) – bilancio 2026 - centro di costo 1.7.9.01.01.1;
  - € 1.000,00 a titolo di rimborso spese legali sul conto 230.120.00010 (*fondo rischi per contenzioso personale dipendente*) – bilancio 2026 - centro di costo 1.7.9.01.01.1;
7. trasmettere il presente atto:
  - ✓ all'interessato;
  - ✓ allo studio legale Avv. Emilia AVERSA tramite pec: [aversa.emilia@coabrindisi.legalmail.it](mailto:aversa.emilia@coabrindisi.legalmail.it);
  - ✓ alla Struttura Burocratico legale;
  - ✓ all'Area Gestione Risorse economico-finanziarie.

Il Funzionario istruttore

Dr.ssa Barbara MAGGIO

Il Dirigente UOS

Dr.ssa Adriana CARROZZO

ASSENTE

Trattamento economico giuridico  
e previdenziale

Il Direttore Vicario U.O.C.

Dr. Luigi SPINA

Area Gestione del Personale

*Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*