

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Accordo Quadro da stipulare con unico operatore per l'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria di opere edili ed impiantistiche, per gli immobili in disponibilità dell'Azienda ASL BR - CIG: B685382D33 - Ricognizione gruppo di lavoro e liquidazione incentivi per funzioni tecniche.

U.O.C. AREA GESTIONE TECNICA

il Direttore dell'Area Gestione Tecnica, Dott. Ing. Sergio Maria RINI, sulla base della propria istruttoria

PREMESSO che:

- con Deliberazione del D.G. ASL Brindisi n. 1014 del 10/04/2025:
 - è stato approvato il progetto denominato *Accordo Quadro da stipulare con unico operatore per l'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria di opere edili ed impiantistiche, per gli immobili in disponibilità dell'Azienda ASL BR* ed è stata indetta la procedura di affidamento relativa mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023;
- con deliberazione del D.G. ASL Brindisi n. 2764 del 24/10/2025, in fase di aggiudicazione dei lavori, si è provveduto alla nomina del gruppo di lavoro interno incaricato per le funzioni tecniche ed amministrative inerenti alla fase di esecuzione dei lavori, come specificato a seguire:
 - Ing. Giuseppe GOFFREDO: DEC PO Perrino
 - Ing. Renato AMMIRABILE: DEC
 - Ing. Marco ANDRIANI: DEC PO Ostuni/PO Francavilla;
 - Geom. Vincenzo OLIVA: collaboratore del DEC PO Perrino;
 - Geom. Nicola MARINO': Collaboratore DEC PO Ostuni/PO Francavilla;
 - Geom. Dario SANTORO: DEC DSS1/DSS 4;
 - Geom. Nicola MARINO': Collaboratore DEC DSS1 e DSS4;
 - Geom. Antonio FERRARI: DSS2 e DSS3;
 - Ing. Fiorenzo FURONE: Collaboratore DEC DSS2 e DSS3;
 - Ing. Renato AMMIRABILE: Raccordo DEC per Contabilità
- che relativamente alla fase progettuale sono state impiegate le seguenti figure:
 - Ing. Sergio M. RINI: RUP;
 - Dott.ssa Matilde DE MATTEIS: Collaboratrice del RUP per la parte Amministrativa;
 - Ing. Giuseppe GOFFREDO: Progettista;
 - Ing. Sergio M. RINI: Co-Progettista e CSP;
 - Geom. Massimo Pagano: predisposizione procedura di gara e relativi documenti;
- con la Deliberazione del D.G. ASL Brindisi n. 2764 del 24/10/2025 l'appalto di cui trattasi veniva aggiudicato alla società LFM S.p.A., corrente in Bari (BA), P. IVA n. 05902670727;
- le attività hanno avuto inizio in data 11/03/2026;

RICHIAMATO il "Regolamento per la ripartizione del fondo di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36" approvato con Delibera n. 184 del 30/01/2024 ed aggiornato con Delibera n.

1883 del 17/09/2024 e con Delibera n. 11 del 08/01/2025, d'ora innanzi "*Regolamento*", con cui, in base a quanto previsto dall'art. 13, è possibile riconoscere gli incentivi maturati;

PRESO ATTO dell'attestazione del RUP rilasciata in data 24/08/2026 da cui si evince che:

- le attività non hanno comportato ritardi nel completamento;
- non si sono ravvisati errori in fase di progettazione né di esecuzione e non hanno dato luogo a contenziosi;
- le attività sono state espletate in conformità al D.Lgs. 36/2023;
- in virtù delle attività espletate da parte del personale dipendente si stabiliscono le percentuali di ripartizione come meglio indicate nel prospetto allegato definito in maniera proporzionale alle attività effettuate;
- il prospetto tiene in debito conto della circostanza che le attività hanno richiesto una mole di lavoro inferiore agli usali standard, trattandosi di Accodo Quadro;

CONSIDERATO che:

- ai fini del riconoscimento degli incentivi si ritiene di dover utilizzare la *Tabella n. 1* del Regolamento vigente;
- sono state completate le fasi di progettazione, verifica e affidamento richiamate dalla predetta *Tabella n. 1*;
- con deliberazione n. 2764 del 24/10/2025 sono state accantonate somme per € 56.256,00 sul numero di Conto al numero di conto C7481000080 da riconoscere in favore del personale dipendente in conformità al Regolamento di ripartizione degli incentivi tecnici,
- ai sensi dell'art. 9 comma 3) lett. a) del Regolamento, la quota parte del 80% del fondo corrisponde ad €43.839,68 e dovrà essere ripartita secondo i criteri previsti nel Regolamento;
- ai sensi dell'art. 9 comma 3) lett. b) del Regolamento, la quota parte del 20% del fondo corrisponde ad € 10.959,92 e dovrà essere accantonata per le finalità riportate nel suddetto articolo;
- dai calcoli effettuati sulla base delle percentuali previste dal vigente "Regolamento Aziendale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante", riferito ad attività effettivamente svolte dal personale dipendente impegnato nelle varie procedure previste per l'affidamento in argomento e secondo la tipologia di attività svolta, così come risulta nella tabella a firma del Direttore dell'A.G.T., agli atti d'ufficio, l'importo onnicomprensivo del corrispettivo di cui al "Fondo incentivante" è determinato come di seguito e trova copertura nel Quadro Economico dell'intervento in oggetto:

ATTIVITA' 2024 – D.Lgs. 36/2023

Matricola Dipendente	Importo lordo da corrispondere	Importo netto da corrispondere in busta	Cassa Pensioni	IRAP
10637	657,60 €	531,18 €	126,42 €	45,15 €

ATTIVITA' 2025 – D.Lgs. 36/2023

Matricola Dipendente	Importo lordo da corrispondere	Importo netto da corrispondere in busta	Cassa Pensioni	IRAP
10637	8.373,38 €	6.763,63 €	1.609,74 €	574,91 €
21317	2.411,18 €	1.947,64 €	463,54 €	165,55 €
21452	164,40 €	132,79 €	31,30 €	11,29 €
10265	2.630,38 €	2.124,70 €	505,68 €	180,60 €
TOTALE	13.579,34 €	10.968,77 €	2.610,57 €	932,35 €

- ad esito della ripartizione delle somme di cui innanzi, che la quota relativa alla annualità 2024, da corrispondersi a personale dirigente, non può essere riconosciuta, in quanto il personale dirigente è possibile destinatario di fondi incentivanti a partire dal 1° gennaio 2025; pertanto detta quota, pari a €657,60, costituisce economia;
- la quota relativa all'anno 2025, pari a complessivi €13.579,34, può essere liquidata e pagata in favore del personale dipendente, dando atto che la quota spettante al personale apicale viene eventualmente riconosciuta con deliberazione della Direzione Generale;

PRESO ATTO che l'importo totale degli incentivi da iscrivere al fondo trova copertura nel Quadro Economico di cui alla Deliberazione n. 2764 del 24/10/2025;

RITENUTO, pertanto, che NULLA osta alla liquidazione ed al pagamento degli incentivi al personale di-pendente dell'area gestione tecnica, con le precisazioni di cui innanzi;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti, di:

- PROCEDERE** alla ripartizione del fondo incentivante di € 43.839,68 di cui al punto "b.1 – Spese Incentivi" del Quadro Economico, già accantonato come da Deliberazione n. 2764 del 24/10/2025, come di seguito riportato:

ATTIVITA' 2024 – D.Lgs. 36/2023

Matricola Dipendente	Importo lordo da corrispondere	Importo netto da corrispondere in busta	Cassa Pensioni	IRAP
10637 (*)	657,60 €	531,18 €	126,42 €	45,15 €

(*attività antecedente al 01/01/2025)

ATTIVITA' 2025 – D.Lgs. 36/2023

Matricola Dipendente	Importo lordo da corrispondere	Importo netto da corrispondere in busta	Cassa Pensioni	IRAP
10637 (*)	8.373,38 €	6.763,63 €	1.609,74 €	574,91 €
21317	2.411,18 €	1.947,64 €	463,54 €	165,55 €
21452	164,40 €	132,79 €	31,30 €	11,29 €
10265	2.630,38 €	2.124,70 €	505,68 €	180,60 €
TOTALE	13.579,34 €	10.968,77 €	2.610,57 €	932,35 €

(* personale apicale)

- DARE ATTO** che le somme di cui alla precedente tabella verranno inserite nei prossimi emolumenti stipendiali, previo ulteriore controllo da parte dell'Area Gestione del Personale per quanto attiene alle detrazioni di cui alle voci "Cassa Pensioni" e "IRAP", prelevandolo dal

Conto 23010000075 "Fondo incentivi funzioni tecniche", precisando che la quota per IRAP non rientra nella quota del fondo incentivante, coerentemente al parere MIT n. 2258/2025;

3. **DARE ATTO** che l'importo da riconoscere al personale apicale sarà riconosciuta solo a seguito di apposita deliberazione della Direzione Generale;
4. **DARE ATTO** che la spesa di € 5.202,95, pari alla differenza tra €13.579,34 e €8.373,38, graverà sul Conto Economico 23010000075 "Fondo incentivi Funzioni Tecniche";
5. **TRASMETTERE** la presente determinazione dirigenziale di quantificazione ed erogazione degli incentivi al Direttore della U.O.C. Area Gestione del Personale, come disciplinato dall'art. 13 comma 4 del "Regolamento".

Il Direttore U.O.C. Area Gestione Tecnica (Dott. Ing. Sergio Maria Rini)

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.