

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** Corresponsione ai dirigenti del ruolo sanitario operanti presso lo Stabilimento Ospedaliero “A. Perrino” dei proventi riscossi per attività libero-professionale ambulatoriale: elaborazione del mese di OTTOBRE 2025.

### **P.O. PERRINO DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Direttore Amministrativo del P.O. “A. Perrino” di Brindisi, il Dott. Ignazio BUONSANTO, nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 765 del 10/04/2020, in virtù dei poteri a lui conferiti con delibera del Direttore Generale n. 1503 del 09/06/2005, integrata dal successivo provvedimento n. 2381 del 06/08/2009, e il Direttore Medico del P.O. “A. Perrino” di Brindisi, Dr. Andrea Domenico A. MOLINO, e la Dirigente Responsabile dell’U.O.S. Affari Generali e Gestione del Personale del P.O. “A. Perrino” di Brindisi, Dott.ssa Anna CAMASSA, sulla base dell’istruttoria effettuata, che con la sottoscrizione della presente determinazione viene confermata

#### **Premesso che**

- con deliberazione ASL BR n.1503 del 09/05/2005 recante:” Linee Guida Omogeneizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi e procedure in materia di gestione del personale: APPROVAZIONE.”, all’art.4 sono state definite le competenze spettanti alle direzioni dei presidi ospedalieri in materia di gestione del personale;
- con deliberazione ASL BR n. 1321 del 07.05.2008, è stata modificata ed integrata la deliberazione n. 473 del 19.02.2008 e contestualmente adottato il nuovo testo del regolamento Aziendale per l’esercizio della libera professione intramoenia;
- con deliberazione n. 1393 del 26.07.2012, in ottemperanza a quanto stabilito con la Deliberazione di Giunta Regionale n.1226 del 12.06.2012, a parziale rettifica dell’art.27 del regolamento Aziendale per l’esercizio dell’ attività libero professionale approvato con deliberazione del D.G. n.1321/08, sono stati rideterminati il valore della quota delle tariffe a favore di questa Azienda nella misura del 30% per tutte le tipologie di prestazioni che prevedevano una percentuale inferiore e le quote di spettanza del personale coinvolto, a decorrere dal 1° di GIUGNO2012;
- con deliberazione n. 1970 del 26.11.2012 si è proceduto alla parziale modifica della deliberazione n.1393 del 26/07/2012 e si sono stabiliti i criteri di riparto delle tariffe per prestazioni libero professionali;
- con deliberazione n. 614 del 05.04.2013,a parziale rettifica della deliberazione n. 1970 del 26.11.2012 e specificatamente dell’allegato n. 5 relativo alle modalità di ripartizione delle tariffe per “visite domiciliari e consulti a favore di ricoverati”, è stata fissata per le visite eseguite al domicilio del paziente la stessa ripartizione prevista per le consulenze

specialistiche rese a favore di terzi di cui all'art. 13 del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1321 del 7.05.08;

**VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA:**

- Legge 3.8.2007, n. 120, art. 1 comma 4 lettera c), che prevede una ulteriore quota da trattenere sul compenso del professionista, pari al 5%, da vincolare ad interventi di prevenzione ovvero volti alla riduzione delle liste di attesa;
- deliberazione n. 1146 del 20.06.2014, con la quale si è modificata la deliberazione n. 1970 del 26.11.2012, a decorrere dal 1° OTTOBRE 2014, prevedendo quanto segue:
  - riduzione dal 30% al 20% della quota di spettanza della Azienda per le prestazioni ambulatoriali di sola visita, ivi comprese quelle di visita con relazione medico legale, eseguite presso le strutture aziendali e per tutte le prestazioni eseguite presso studi privati;
  - quantificazione della trattenuta aziendale per la costituzione del fondo di perequazione di cui all'art. 57, comma 2, lett. i) del CCNL 8/6/2000 per tutte le tipologie di prestazioni previste dal vigente Regolamento Aziendale, ad esclusione delle visite domiciliari, nella misura dello 0,5%;
  - rideterminazione della percentuale relativa alla retribuzione del personale di supporto amministrativo nella misura del 7,6% della quota aziendale per il personale individuato presso le varie articolazioni della ASL BR, e nella misura del 3,8% della quota aziendale per i componenti dell'Ufficio ALPI aziendale;

**VISTO:**

- il prospetto - denominato *Alpi OTTOBRE 2025* - allegato quale parte integrante al presente provvedimento, che riporta i compensi spettanti ai dipendenti aziendali coinvolti nell'attività in oggetto, la quota aziendale, e le spettanze per il personale di supporto amministrativo;

**Ritenuto** pertanto di dover liquidare il personale interessato, sia esso dirigente medico titolare ambulatoriale o di equipe ed il personale di supporto diretto ed indiretto, nelle more di ripetere e/o effettuare conguaglio delle somme corrisposte, laddove all'esito dei successivi controlli da parte dell'ufficio rilevazioni presenze, dovessero emergere eventuali inosservanze delle impartite disposizioni contrattuali e regolamentari, con particolare riferimento alle note protocollo n. 27960/13 e n.5436/17;

**Di non liquidare**, come dalle risultanze dei report del programma che gestisce l'ALPI e dai controlli effettuati dal personale preposto, i dipendenti presenti nel il prospetto - denominato *Trattenute OTTOBRE 2025* - allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

**Preso atto** dell'avvenuto ricavo pari ad €. 164.554,00 (COMPRESI I BOLLI ed IVA) per attività svolta in strutture messe a disposizione nell'ambito dell'Azienda o domiciliare, la cui documentazione, prima nota n. 261653 del 16/12/2025, custodita in originale presso l'Ufficio ALPI Centrale ed in copia presso l'Ufficio amministrativo del PO Perrino di Brindisi

**Preso atto** dell'avvenuto introito per bolli di €. 2.418,00 che il tutto sarà versato dall'AGREF;

**Preso atto** dell'avvenuto introito per IVA di €. 00,00;

**Dato** atto che dall'esame dei prospetti analitici relativi al mese di OTTOBRE 2025 i proventi netti ammontanti a complessivi €. 162.136,00 risultano stati regolarmente ed effettivamente introitati sul conto 764.125.00010;

#### **D E T E R M I N A N O**

Per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto dell'avvenuto svolgimento dell'attività libero-professionale intramoenia e allargata da parte dei Sanitari operanti nello Stabilimento Ospedaliero "A. Perrino" relativamente al mese di OTTOBRE 2025 e del conseguente ricavo totale pari a €. 162.136,00 (AL NETTO DI BOLLO ED IVA) per attività svolta in strutture messe a disposizione nell'ambito dell'Azienda;
2. di ripartire la somma totale incassata €. 162.136,00 nel mese di OTTOBRE 2025, come meglio specificato nel prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, così come segue:
  - > €. 33.358,51 quale quota spettante alla ASL BR secondo quanto stabilito dalla deliberazione n.1393/12 e successiva deliberazione n.1970/12 a sua volta parzialmente modificata dalla deliberazione n. 614/13 e dalla deliberazione n. 1146 del 20.06.2014, con la quale si è modificata la deliberazione n. 1970/12, a decorrere dal 1° OTTOBRE 2014, in merito alla rideterminazione della quota a favore della Azienda a parziale modifica della deliberazione n. 1321 del 7.05.2008;
    - a) €. 29.852,36 quota spettante alla ASL BR;
    - b) €. 2.311,96 quota Personale Amministrativo ALPI di supporto indiretto del P.O. "A. Perrino" (Del. n. 1146/14);
    - c) €. 1.194,19 quale quota Personale Amministrativo Ufficio ALPI centrale (Del. n. 1146/14 e s.m.i.), da liquidare e pagare con atto di competenza dell'Area Gestione del Personale;
  - > €. 122.474,85 quale quota da destinare al personale avente diritto ed ai relativi fondi, posta sul conto 706.136.000015" Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area specialistica" del BILANCIO 2025, centro di costo 1.1.1.99.01.1, secondo le modalità di seguito specificate:
    - a. €. 119.751,77 relativi alla quota spettante ai professionisti per ALPI in strutture Aziendali domiciliare, di cui €. 2.748,17 da accantonare e non liquidare per i motivi in premessa esposti;

- b. €. 1.684,96 relativi alla quota spettante al personale sanitario di supporto diretto di cui €. 46,96 da accantonare e non liquidare per i motivi in premessa esposti;
- c. €. 785,69 relativi alla quota da attribuire al fondo Aziendale di riequilibrio;
- d. €. 102,11 relativi alla quota spettante al personale amministrativo di supporto indiretto all' ALPI (derivante da attività per prestazioni di "Diagnostica Strumentale" -TAC, RMN, Esami di Laboratorio ecc.);
- a. €. 150,32 relativi alla quota da attribuire al fondo comune di produttività;

> di accantonare la somma di €. 6.302,64 sul conto 280.110.00875 "fondo vincolato legge Balduzzi" del BILANCIO 2025, centro di costo 1.1.1.99.01.1;

di liquidare e pagare al personale indicato nei prospetti, agli atti dell'ufficio proponente, giusta quanto disposto dall'art. 28 del succitato regolamento aziendale, con riserva di ripetere e/o effettuare conguaglio delle somme corrisposte, laddove all'esito dei successivi controlli da parte dell'ufficio ALPI e rilevazioni presenze, dovessero emergere eventuali inosservanze delle impartite disposizioni contrattuali e regolamentari, con particolare riferimento alle note protocollo n. 27960/2013 e n.5436/17.

Il Dirigente Amministrativo U.O.S. (Dott.ssa Anna CAMASSA)  
AA. GG. e Gestione del Personale

Il Direttore Amministrativo del P.O. "Brindisi" (Dott. Ignazio BUONSANTO)

Il Direttore Medico del P.O. "Brindisi" (Dott. Andrea Domenico A. MOLINO)

*Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*