

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Dott. Francesco SALONNE, Dirigente medico U.O.C. di Oncologia del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana: autorizzazione ad espletare un incarico extra istituzionale, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, quale Consulente scientifico del Marketing Expert Meeting dal titolo *"Progetto Cube"*, a favore della Società Bayer S.p.a. di Milano, con svolgimento presso la sede Simula Hub di Parma per la data dell'8.9.2026 e per le date dell'11.11.2026 e del 10.12.2026 da remoto per n. 8 ore di impegno professionale.

Direzione Amministrativa e Medica del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana proponente

Il Direttore Amministrativo facente funzione (giusta deliberazione n. 585 del 4.3.2026), Dott.ssa Ada PUTIGNANO, ed il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana, Dott.ssa Anna Rita DESANTIS, giusta atto di delega del Direttore Generale di cui alla deliberazione n. 1503 del 9.5.2005 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base dell'istruttoria curata dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Mariangelica CARLUCCI, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relazionano e propongono quanto segue:

VISTA l'istanza con cui il Dott. Francesco SALONNE ha chiesto di essere autorizzato a svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d'ufficio, l'incarico quale Consulente scientifico del Marketing Expert Meeting dal titolo *"Progetto Cube"*, a favore della Società Bayer S.p.a. di Milano, con svolgimento presso la sede Simula Hub di Parma per la data dell'8.9.2026 e per le date dell'11.11.2026 e del 10.12.2026 da remoto, con la precisazione che queste ultime sono da considerarsi date provvisorie e saranno confermate in prossimità dei rispettivi eventi;

DATO ATTO che l'incarico prevede n. 8 ore di impegno professionale, con un compenso totale lordo di € 2.160,00;

ACQUISITO, in calce all'istanza, il parere favorevole del Direttore della U.O.C. Oncologia del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana, Dott.ssa Palma FEDELE, che ha concesso il relativo nulla osta in data 10.8.2026;

VISTO l'art. 53 del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);

PRECISATO che gli incarichi extra ufficio sono quelli conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni o da soggetti privati, oppure dall'Azienda stessa ai propri dipendenti, espletati al di fuori dell'orario di lavoro, utilizzando, se necessario, gli istituti contrattuali delle ferie, dei permessi non retribuiti e dell'aspettativa non retribuita compatibilmente con le esigenze di servizio;

VISTO il "Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d'ufficio" (Regolamento), approvato con deliberazione n° 2261 del 30.8.2007 e successivamente modificato con deliberazioni nn. 1565 del 01/06/2011 e 1455 del 27/08/2019;

LETTO in particolare, l'art. 6 "criteri per l'autorizzazione" concernente i compensi e l'impegno annuo massimo che non deve essere superiore alle 100 ore;

VISTO l'art.4, comma 3, lett. *b*, del Regolamento, in ordine alla competenza istruttoria;

VISTA la direttiva della Direzione Generale prot. n. 81621 del 28.9.2023 con la quale viene disposto che nelle more dell'adozione di un nuovo Regolamento aziendale nella materia degli incarichi extra ufficio le autorizzazioni al loro espletamento vengano adottate con determinate dirigenziali;

ACQUISITA la dichiarazione del dipendente interessato che attesta l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi;

RILEVATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

RICHIAMATE infine:

- la deliberazione n. 243 del 15.5.2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"*,

- le deliberazioni del Direttore Generale n. 1503 del 9.5.2005 e s.m.i. recante *"Linee Guida. Omogeneizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi e procedure in materia di gestione del personale. Approvazione"* e n. 1406 del 20.5.2009 recante: *"Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati"*.

DETERMINANO

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. di autorizzare il Dott. Francesco SALONNE, Dirigente medico della U.O.C. di Oncologia del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana, a svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d'ufficio, l'incarico quale Consulente scientifico del Marketing Expert Meeting dal titolo *"Progetto Cube"*, a favore della Società Bayer S.p.a. di Milano, con svolgimento presso la sede Simula Hub di Parma per la data dell'8.9.2026 e per le date dell'11.11.2026 e del 10.12.2026 da remoto, con la precisazione che queste ultime sono da considerarsi date provvisorie e saranno confermate in prossimità dei rispettivi eventi;
2. di dare atto che l'incarico, che prevede un impegno professionale di n. 8 ore, con un compenso totale lordo di € 2.160,00, dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro ed all'esterno delle strutture dell'Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all'attività cui i dipendenti sono istituzionalmente tenuti e senza l'utilizzo di mezzi o risorse aziendali;
3. di impegnare il Dott. Francesco SALONNE nel comunicare a questa Amministrazione le ultime due date precise degli incontri da remoto e del relativo impegno orario, solo qualora dovessero risultare differenti da quelli indicati nel presente provvedimento;

4. di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri a carico di questa Azienda;
5. di dare, altresì, atto che all'atto dell'adozione del presente provvedimento il Dott. Francesco SALONNE avrà svolto incarichi extra istituzionali per la durata complessiva di n. 8 ore nell'anno 2026, non avendo, ad oggi, espletato altri incarichi extra istituzionali per l'anno in corso, fatta salva la comunicazione dell'effettivo impegno orario qualora lo stesso risulti superiore alle n. 8 ore dichiarate;
6. di precisare che al momento in cui avrà completato l'incarico istituzionale di cui alla presente determinazione il dipendente interessato avrà usufruito di n. 8 ore per incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio nel corso dell'anno 2026;
7. di riservarsi di procedere all'esecuzione degli adempimenti di cui all'art. 53, dodicesimo, tredicesimo e quattordicesimo comma del D. L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni (segnalazione al Dipartimento della funzione pubblica dell'elenco degli incarichi conferiti);
8. di comunicare il presente provvedimento:
 - all'interessato,
 - alla Società Bayer S.p.a. di Milano.

Il Funzionario Istruttore	(Dott.ssa Mariangelica CARLUCCI)	_____
---------------------------	----------------------------------	-------

Il Direttore Amministrativo f.f. del P.O. di Francavilla Fontana	(Dott.ssa Ada PUTIGNANO)	_____
---	--------------------------	-------

Il Direttore Medico del P.O. di Francavilla Fontana	(Dott.ssa Anna Rita DESANTIS)	_____
--	-------------------------------	-------

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.