

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: **Presidio Ospedaliero "A. Perrino"- Direzione Sanitaria - Liquidazione Attività Libero Professionale effettuata dalla Dr.ssa ... (matr. 18594) - Elaborazione mese di febbraio 2022 e giugno 2024**

### AREA GESTIONE PERSONALE

U.O.S. Trattamento giuridico, economico e previdenziale

Direttore dell'Area Gestione Personale Dr.ssa Caterina Diodicibus, sulla base dell'istruttoria effettuata dal funzionario responsabile rag. Antonella Mancarella, della relazione formulata dal Dirigente amministrativo Dr.ssa Adriana Carrozzo, relaziona,

### PREMESSO CHE

- con deliberazione dell'AUSL BR/1 di Brindisi n. 2247 del 11/12/2001 è stato approvato il Regolamento Aziendale per l'esercizio della Libera Professione Intramoenia dei Dirigenti Medici, in vigore dal 01/01/2002;
- con deliberazione ASL BR n. 1321 del 07/05/2008, è stata modificata ed integrata la deliberazione n. 473 del 19/02/2008 e contestualmente adottato il nuovo testo del Regolamento Aziendale per l'esercizio della libera professione intramoenia;
- con deliberazione n. 1393 del 26/07/2012, in ottemperanza a quanto stabilito con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1226 del 12/06/2012, a parziale rettifica dell'art. 27 del regolamento Aziendale per l'esercizio dell'attività libero professionale approvato con deliberazione del D.G. n.1321/08, sono stati rideterminati il valore della quota delle tariffe a favore di questa Azienda nella misura del 30% per tutte le tipologie di prestazioni che prevedevano una percentuale inferiore e le quote di spettanza del personale coinvolto, a decorrere dal 01/08/2012;
- con deliberazione n. 1970 del 26/11/2012 si è proceduto alla parziale modifica della deliberazione n. 1393 del 26/07/2012 e si sono stabiliti i criteri di riparto delle tariffe per prestazioni libero professionali;
- con deliberazione n. 614 del 05/04/2013, a parziale rettifica della deliberazione n. 1970 del 26/11/2012 e specificatamente dell'allegato n. 5 relativo alle modalità di ripartizione delle tariffe per "visite domiciliari e consulti a favore di ricoverati", è stata fissata per le visite eseguite al domicilio del paziente la stessa ripartizione prevista per le consulenze specialistiche rese a favore di terzi di cui all'art. 13 del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1321 del 07/05/08, fissandone la decorrenza al 01/04/2013;
- l'art. 7 (tipologie dell'orario lavorativo) comma 7 del C.C.I.A. 2008 – Area Dirigenza Medica e Veterinaria – stabilisce che *"L'eventuale debito orario deve essere reso entro la fine dell'anno solare di riferimento"*;
- ai sensi della nota della Direzione Generale – prot. n. 1144 del 08/01/2013 – avente ad oggetto *"Personale dipendente non titolare di incarico di direzione di struttura complessa: recupero del debito orario – modalità"*, si ritiene che, alla data di adozione del presente atto, non sono state rilevate situazioni di debito orario relativamente ai professionisti interessati;
- con deliberazione n. 2158 del 03/12/2013 della ASL BR, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 4 lett. c) della L. 120/2007 come novellato dall'art. 2 - comma 1- lett. e) del D.L. 158/2012, si disponeva:
  - di trattenere una ulteriore quota pari al 5% del compenso spettante al professionista per l'esercizio della libera professione, fatte salve quelle già previste dalle norme contrattuali e regolamentari, vincolata ad interventi di prevenzione ovvero volti alla riduzione delle liste di attesa;
  - di apportare al criterio di riparto delle tariffe dell'attività libero professionale di cui alla deliberazione n. 1970 del 26/11/2012 la modifica derivante dalla previsione della ulteriore trattenuta del 5% sul compenso del professionista;

- di stabilire che la trattenuta di cui al provvedimento n. 2158/2013 ha decorrenza dal 01/01/2014;
- con nota – prot. n. 82064 del 06/12/2013, la Direzione Generale, nel comunicare l'adozione del provvedimento n. 2158/2013, precisava che a seguito dello specifico vincolo cui è destinata la trattenuta del 5% è stato creato un apposito fondo denominato appunto “Fondo 5% Alpi – Decreto Balduzzi”, sul quale ascrivere, al momento dell'adozione delle determinazioni di liquidazione dei relativi proventi, le somme accantonate a tale titolo;
- con nota n. 13796 del 19/02/2014, la Direzione Generale comunicava l'avvio delle procedure per la tenuta della contabilità separata ALPI a decorrere dal mese di FEBBRAIO 2014;
- con deliberazione n. 1146 del 20/06/2014 veniva modificata la deliberazione n. 1970 del 26/11/2012, con decorrenza 01/07/2014 e si stabiliva quanto segue:
  - riduzione dal 30% al 20% della quota di spettanza della Azienda per le prestazioni ambulatoriali di sola visita, ivi comprese quelle di visita con relazione medico legale, eseguite presso le strutture aziendali e per tutte le prestazioni eseguite presso studi privati;
  - quantificazione nella misura del 5% della trattenuta costituente il fondo di perequazione di cui all'art. 57, comma 2, lett. i) del CCNL 8/6/2000 per tutte le tipologie di prestazioni previste dal vigente Regolamento Aziendale, ad esclusione delle visite domiciliari;
  - rideterminazione della percentuale relativa alla retribuzione del personale di supporto amministrativo nella misura del 7,6% della quota aziendale per il personale individuato presso le varie articolazioni della ASL BR, e nella misura del 3,8% della quota aziendale per i componenti dell'Ufficio ALPI Aziendale;
    - l'art. 10 – comma 1 – del Regolamento Aziendale per l'Attività Libero Professionale e Area a Pagamento stabilisce che: *“L'attività Libera Professionale intramuraria (prestata sia in regime individuale che in equipe) non può globalmente comportare, per ciascun dirigente, un volume di prestazioni o un volume orario superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali secondo i riferimenti delle tabelle delle prestazioni specialistiche ambulatoriali”*;
    - la Dr.ssa ... (matr. 18594) - Dirigente Medicina Legale– dipendente, è stata autorizzata dal Direttore Generale di questa Azienda con nota n. 15346 del 21/02/2019, a svolgere l'attività libero professionale, al di fuori del normale orario di servizio;
- dall'esame dei prospetti analitici dell'applicativo CUPNET del Sistema Informativo Sanitario Regionale, agli atti dell'Ufficio proponente, riguardanti le somme introitate e la ripartizione automatizzata delle stesse, i proventi per attività libero professionale nei mesi di febbraio 2022 e giugno 2024 ammontano a complessivi euro 61,00= (comprensivi di IVA) versati dal Dirigente medico sul conto corrente bancario IT11Z054240429700000000204 o ai relativi CUP e dei versamenti degli assistiti ai relativi CUP e incassati con i relativi provvisori;
- dalla verifica del sistema automatizzato della rilevazione delle presenze, si è rilevato che nei mesi di febbraio 2022 e giugno 2024 il Dirigente Medico (matr. 18594) ha svolto attività libero professionale al di fuori dell'orario di lavoro, come risulta dal cartellino dello stesso riportante le marcature 8 enter;
- per i mesi di febbraio 2022 e giugno 2024 sono stati rilevati in contabilità ricavi per Attività Libero Professionale Intramuraria pari ad euro 61,00 = (comprensivi di IVA), di cui euro 50,00 = per attività svolta presso struttura messa a disposizione dell'Azienda euro 11,00 = per IVA, rispettivamente come da Prime Note n. 195822 e n. 195828 del 30/09/2025;

#### DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati:

- **di prendere atto** dell'avvenuto svolgimento dell'attività libero professionale da parte del Dirigente medico (matr. 18594), il quale relativamente al mese di febbraio 2022 e giugno 2024 ha realizzato ricavi per Attività Libero Professionale Intramuraria pari a euro 61,00 = (comprensivi di IVA), per

attività svolta presso struttura messa a disposizione dell'Azienda, e di dover liquidare e pagare quanto spettante al suddetto personale a norma di quanto previsto dal Regolamento Aziendale;

- **di prendere atto** dell'emissione di regolare documentazione e dell'avvenuta registrazione contabile dei ricavi come da Prime Note n. 195822 e n. 195828 del 30/09/2025;
- **di ripartire** la somma di euro 50,00= ricavo del mese di febbraio 2022 e giugno 2024, così come segue:
  1. **euro 37,78** = quota spettante al professionista medico sul conto 706.136.000.15 "Quota libero-professionale- ruolo sanitario-per ALPI ambulatoriale" - centro di costo "Attività Intramoenia 008-005-001-00001" del Bilancio 2025;
  2. **euro 1,14** = quale quota spettante al personale amministrativo Ufficio ALPI sul conto 706.136.15 - centro di costo "Attività Intramoenia 008-005-001-00001" del Bilancio 2025;
  3. **euro 0,26** = quale quota da attribuire al fondo di riequilibrio, sul conto 706.136.000.15 "Quota fondo comune ALPI" - centro di costo "Attività Intramoenia 008-005-001-00001" del Bilancio 2025;
  4. **euro 0,00** = quale quota da attribuire al fondo comune sul conto 706.136.000.15 "Attività libero professionale ruolo sanitario" - centro di costo "Attività Intramoenia 008-005-001-00001" del Bilancio 2025;
  5. **euro 8,86** = quale "Quota spettante alla ASL BR" (già decurtata della Quota del Personale amministrativo di cui alla deliberazione n. 1146 del 20/06/2014);
  6. **euro 1,96** = (trattenuta del 5% sul compenso spettante ai professionisti per l'esercizio della Libera Professione di cui alla deliberazione n. 2158 del 03/12/2013 della ASL BR) da accantonare sul conto 280-110-875 "Fondo 5% ALPI Decreto Balduzzi" del Bilancio 2025;
- **di dare atto** che la somma di euro 11,00 = relativa all'IVA riscossa per i mesi di febbraio 2022 e giugno 2024 è stata versata all'Azienda sul conto 27011000040 "Erario c/IVA e Debito";
- **di liquidare e pagare**, unitamente alla retribuzione mensile, al Dirigente Medico indicato nel prospetto Allegato, parte integrante del presente provvedimento, le somme attribuite a norma del Regolamento Aziendale, indicate nella colonna "Totale spettanze a tassazione ordinaria".

*Il Coordinatore Ufficio ALPI*

*Rag. Antonella MANCARELLA*

*Il Dirigente U.O.S.*

*Dr.ssa Adriana CARROZZO*

*Trattamento Giuridico economico e previdenziale*

*Il Direttore U.O.C.*

*Dr.ssa Caterina DIODICIBUS*

*Area Gestione del Personale*

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.