

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Liquidazione incentivi riguardanti la fornitura, l'installazione ed il collaudo di n. 15 letti di degenza elettrici, comprensivo di assistenza tecnica full risk 24 mesi, occorrenti al PTA di Ceglie Messapica.

Area Gestione Patrimonio

Il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio Dott.ssa Stefania Cinà

VISTO il Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche approvato con Deliberazione n. 1883 del 17.09.2024;

PREMESSO che:

- con nota prot. n. 11974 del 3.02.2025, autorizzata dal Direttore Generale in data 18.02.2025 con firma in calce, il Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana, per le motivazioni ivi riportate, ha richiesto l'acquisto di n. 15 letti elettrici per il PTA di Ceglie Messapica;
- con deliberazione n. 1270 del 14.05.2025, all'esito dell'attività istruttoria, è stata effettuato l'affidamento della fornitura in oggetto;
- nel quadro economico di tale provvedimento sono stati riportati gli incentivi tecnici come previsto dal D.Lgs. 36/2023 e dal Regolamento aziendale per gli incentivi delle funzioni tecniche approvato con Deliberazione n. 1883 del 17.09.2024;
- il contratto della fornitura in oggetto è stato attivato in data 14.05.2025;
- in data 26.06.2025 è stata effettuata l'installazione ed il collaudo dell'attrezzatura sanitaria in oggetto;

PRESO ATTO che, come stabilito all'art. 13 del citato Regolamento, è possibile procedere alla liquidazione degli incentivi riguardanti la fase di progettazione, affidamento ed esecuzione della procedura;

DATO ATTO che il suddetto affidamento rientra nella fattispecie di fornitura per cui è necessario nominare un DEC ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, il quale è stato individuato nella figura del Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana nella deliberazione di affidamento n. 1270 del 14.05.2025;

CONSIDERATO che, dai calcoli effettuati in base alle percentuali previste dal vigente Regolamento aziendale per la ripartizione delle somme stanziare per gli incentivi, riferiti ad attività effettivamente

svolte dal personale dipendente impegnato negli adempimenti relativi alle varie fasi della procedura e previsti per l'intervento in argomento e secondo la tipologia di attività svolta da ogni singolo dipendente, il suddetto importo è determinato come di seguito riportato nella seguente tabella:

Matricola	Importo lordo da corrispondere	Importo da corrispondere in busta	Cassa Pensioni	IRAP
21139	349,80 €	264,40 €	62,93 €	22,47 €
6802	184,80 €	139,68 €	33,24 €	11,87 €
9416	125,40 €	94,78 €	22,56 €	8,06 €

ACCERTATO lo svolgimento dei compiti assegnati ai dipendenti coinvolti, come richiesto dagli articoli 11 e 13 del Regolamento;

CONSIDERATO che si può procedere con le liquidazioni degli interventi di cui trattasi;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. Di procedere alla ripartizione delle somme stanziare per gli incentivi tecnici al personale indicato nel provvedimento n. 1270 del 14.05.2025, tra il personale di comparto effettivamente impegnato nell'attività secondo quanto riportato nelle seguenti tabelle:

Matricola	Importo lordo da corrispondere	Importo da corrispondere in busta	Cassa Pensioni	IRAP
21139	349,80 €	264,40 €	62,93 €	22,47 €
6802	184,80 €	139,68 €	33,24 €	11,87 €
9416	125,40 €	94,78 €	22,56 €	8,06 €

2. Di prendere atto che il Dott. Amerigo Carmine Perrucci ha predisposto tutti gli atti di gara ed ha svolto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, le funzioni di RUP giusta determinazione n. 3679 del 22.11.2024;

3. Di precisare che la somma di € 878,00 relativa agli incentivi tecnici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 fa carico sul conto 74810000085 "Accant. incentivi funzioni tecniche art 113 D.lgs 50/2016 – Fondo 23010000075, Fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs 50/2016";
4. Di demandare all'Area Gestione Personale l'inserimento degli importi sopra indicati nei prossimi emolumenti stipendiali dei dipendenti interessati, previo ulteriore controllo da parte della stessa Area per quanto attiene le detrazioni di cui alle voci "Cassa Pensioni" e "IRAP";
5. Di trasmettere tale Determinazione all'Area Gestione del Personale e all'Area Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per gli adempimenti consequenziali.

Direttore Area Gestione del
Patrimonio

Dr.ssa Stefania Cinà

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.