

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Corresponsione ai dirigenti del ruolo sanitario operanti presso lo Stabilimento Ospedaliero "A. Perrino" dei proventi riscossi per attività libero-professionale ambulatoriale: elaborazione del mese di LUGLIO 2025.

P.O. PERRINO DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Il Direttore Amministrativo del P.O. "A. Perrino" di Brindisi, il Dott. Ignazio BUONSANTO, nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 765 del 10/04/2020, in virtù dei poteri a lui conferiti con delibera del Direttore Generale n. 1503 del 09/06/2005, integrata dal successivo provvedimento n. 2381 del 06/08/2009, e il Direttore Medico del P.O. "A. Perrino" di Brindisi, Dr. Andrea Domenico A. MOLINO, e la Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Affari Generali e Gestione del Personale del P.O. "A. Perrino" di Brindisi, Dott.ssa Anna CAMASSA, sulla base dell'istruttoria effettuata, che con la sottoscrizione della presente determinazione viene confermata

Premesso che

- con deliberazione ASL BR n.1503 del 09/05/2005 recante:" Linee Guida Omogeneizzazione e snellimento dei procedimenti amministrativi e procedure in materia di gestione del personale: APPROVAZIONE.", all'art.4 sono state definite le competenze spettanti alle direzioni dei presidi ospedalieri in materia di gestione del personale;
- con deliberazione ASL BR n. 1321 del 07.05.2008, è stata modificata ed integrata la deliberazione n. 473 del 19.02.2008 e contestualmente adottato il nuovo testo del regolamento Aziendale per l'esercizio della libera professione intramoenia;
- con deliberazione n. 1393 del 26.07.2012, in ottemperanza a quanto stabilito con la Deliberazione di Giunta Regionale n.1226 del 12.06.2012, a parziale rettifica dell'art.27 del regolamento Aziendale per l'esercizio dell'attività libero professionale approvato con deliberazione del D.G. n.1321/08, sono stati rideterminati il valore della quota delle tariffe a favore di questa Azienda nella misura del 30% per tutte le tipologie di prestazioni che prevedevano una percentuale inferiore e le quote di spettanza del personale coinvolto, a decorrere dal 1° di GIUGNO2012;
- con deliberazione n. 1970 del 26.11.2012 si è proceduto alla parziale modifica della deliberazione n.1393 del 26/07/2012 e si sono stabiliti i criteri di riparto delle tariffe per prestazioni libero professionali;
- con deliberazione n. 614 del 05.04.2013, a parziale rettifica della deliberazione n. 1970 del 26.11.2012 e specificatamente dell'allegato n. 5 relativo alle modalità di ripartizione delle tariffe per "visite domiciliari e consulti a favore di ricoverati", è stata fissata per le visite eseguite al domicilio del paziente la stessa ripartizione prevista per le consulenze

specialistiche rese a favore di terzi di cui all'art. 13 del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1321 del 7.05.08;

VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA:

- Legge 3.8.2007, n. 120, art. 1 comma 4 lettera c), che prevede una ulteriore quota da trattenere sul compenso del professionista, pari al 5%, da vincolare ad interventi di prevenzione ovvero volti alla riduzione delle liste di attesa;
- deliberazione n. 1146 del 20.06.2014, con la quale si è modificata la deliberazione n. 1970 del 26.11.2012, a decorrere dal 1° luglio 2014, prevedendo quanto segue:
 - riduzione dal 30% al 20% della quota di spettanza della Azienda per le prestazioni ambulatoriali di sola visita, ivi comprese quelle di visita con relazione medico legale, eseguite presso le strutture aziendali e per tutte le prestazioni eseguite presso studi privati;
 - quantificazione della trattenuta aziendale per la costituzione del fondo di perequazione di cui all'art. 57, comma 2, lett. i) del CCNL 8/6/2000 per tutte le tipologie di prestazioni previste dal vigente Regolamento Aziendale, ad esclusione delle visite domiciliari, nella misura dello 0,5%;
 - rideterminazione della percentuale relativa alla retribuzione del personale di supporto amministrativo nella misura del 7,6% della quota aziendale per il personale individuato presso le varie articolazioni della ASL BR, e nella misura del 3,8% della quota aziendale per i componenti dell'Ufficio ALPI aziendale;

VISTO:

- il prospetto - denominato *Alpi LUGLIO 2025* - allegato quale parte integrante al presente provvedimento, che riporta i compensi spettanti ai dipendenti aziendali coinvolti nell'attività in oggetto, la quota aziendale, e le spettanze per il personale di supporto amministrativo;

Ritenuto pertanto di dover liquidare il personale interessato, sia esso dirigente medico titolare ambulatoriale o di equipe ed il personale di supporto diretto ed indiretto, nelle more di ripetere e/o effettuare conguaglio delle somme corrisposte, laddove all'esito dei successivi controlli da parte dell'ufficio rilevazioni presenze, dovessero emergere eventuali inosservanze delle impartite disposizioni contrattuali e regolamentari, con particolare riferimento alle note protocollo n. 27960/13 e n.5436/17;

Di non liquidare, come dalle risultanze dei report del programma che gestisce l'ALPI e dai controlli effettuati dal personale preposto, i dipendenti presenti nel il prospetto - denominato *Trattenute LUGLIO2025* - allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

Preso atto dell'avvenuto ricavo pari ad €. 160.881,89 (COMPRESI I BOLLI ed IVA) per attività svolta in strutture messe a disposizione nell'ambito dell'Azienda o domiciliare, la cui documentazione, prima nota n. 181427 del 15/09/2025, custodita in originale presso l'Ufficio ALPI Centrale ed in copia presso l'Ufficio amministrativo del PO Perrino di Brindisi

Preso atto dell'avvenuto introito per bolli di €. 2.380,00 che il tutto sarà versato dall'AGREF;

Preso atto dell'avvenuto introito per IVA di €. 00,00;

Dato atto che dall'esame dei prospetti analitici relativi al mese di LUGLIO 2025 i proventi netti ammontanti a complessivi €. 158.501,89 risultano stati regolarmente ed effettivamente introitati sul conto 764.125.00010;

D E T E R M I N A N O

Per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto dell'avvenuto svolgimento dell'attività libero-professionale intramoenia e allargata da parte dei Sanitari operanti nello Stabilimento Ospedaliero "A. Perrino" relativamente al mese di LUGLIO 2025 e del conseguente ricavo totale pari a €. 158.501,89 (AL NETTO DI BOLLO ED IVA) per attività svolta in strutture messe a disposizione nell'ambito dell'Azienda;
2. di ripartire la somma totale incassata €. 158.501,89 nel mese di LUGLIO 2025, come meglio specificato nel prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, così come segue;
 - > €. 33.237,97 quale quota spettante alla ASL BR secondo quanto stabilito dalla deliberazione n.1393/12 e successiva deliberazione n.1970/12 a sua volta parzialmente modificata dalla deliberazione n. 614/13 e dalla deliberazione n. 1146 del 20.06.2014, con la quale si è modificata la deliberazione n. 1970/12, a decorrere dal 1° luglio 2014, in merito alla rideterminazione della quota a favore della Azienda a parziale modifica della deliberazione n. 1321 del 7.05.2008;
 - a) €. 29.864,44 quota spettante alla ASL BR;
 - b) €. 2.200,83 quota Personale Amministrativo ALPI di supporto indiretto del P.O. "A. Perrino" (Del. n. 1146/14);
 - c) €. 1.172,70 quale quota Personale Amministrativo Ufficio ALPI centrale (Del. n. 1146/14 e s.m.i.), da liquidare e pagare con atto di competenza dell'Area Gestione del Personale;
 - > €. 119.169,16 quale quota da destinare al personale avente diritto ed ai relativi fondi, posta sul conto 706.136.000015" Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area specialistica" del BILANCIO 2025, centro di costo 1.1.1.99.01.1, secondo le modalità di seguito specificate:
 - a. €. 115.796,69 relativi alla quota spettante ai professionisti per ALPI in strutture Aziendali domiciliare, di cui €. 3.631,34 da accantonare e non liquidare per i motivi in premessa esposti;

- b. €. 2.194,94 relativi alla quota spettante al personale sanitario di supporto diretto di cui €. 35,28 da accantonare e non liquidare per i motivi in premessa esposti;
- c. €. 773,57 relativi alla quota da attribuire al fondo Aziendale di riequilibrio;
- d. €. 199,92 relativi alla quota spettante al personale amministrativo di supporto indiretto all'ALPI (derivante da attività per prestazioni di "Diagnostica Strumentale" -TAC, RMN, Esami di Laboratorio ecc.);
- a. €. 204,04 relativi alla quota da attribuire al fondo comune di produttività;

> di accantonare la somma di €. 6.094,76 sul conto 280.110.00875 "fondo vincolato legge Balduzzi" del BILANCIO 2025, centro di costo 1.1.1.99.01.1;

di liquidare e pagare al personale indicato nei prospetti, agli atti dell'ufficio proponente, giusta quanto disposto dall'art. 28 del succitato regolamento aziendale, con riserva di ripetere e/o effettuare conguaglio delle somme corrisposte, laddove all'esito dei successivi controlli da parte dell'ufficio ALPI e rilevazioni presenze, dovessero emergere eventuali inosservanze delle impartite disposizioni contrattuali e regolamentari, con particolare riferimento alle note protocollo n. 27960/2013 e n.5436/17.

Il Dirigente Amministrativo U.O.S. (Dott.ssa Anna CAMASSA)
AA. GG. e Gestione del Personale

Il Direttore Amministrativo del (Dott. Ignazio BUONSANTO)
P.O. "Brindisi"

Il Direttore Medico del P.O. (Dott. Andrea Domenico A. MOLINO)
"Brindisi"

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.