

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: S.O. SAN PIETRO VERNOTICO. Attività Libero Professionale intramuraria espletata dal Personale Medico in esecuzione del Regolamento Aziendale . Liquidazione compensi per prestazioni specialistiche effettuate nel mese di Luglio 2025.

PRESIDIO OSPEDALIERO BRINDISI – SAN PIETRO VERNOTICO

I Direttori Amministrativo e Medico del PRESIDIO OSPEDALIERO “BRINDISI – SAN PIETRO VERNOTICO”, in virtù dei poteri loro conferiti con delibera del Direttore Generale n. 1503 del 09/06/2005, integrata dal successivo provvedimento n. 2381 del 06/08/2009, sull'argomento specificato in oggetto e sulla base dell'istruttoria effettuata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.S. AA.GG. e Gestione del Personale del P.O. Brindisi- S.Pietro V.co Dr.ssa Anna Camassa e dal Collaboratore Amministrativo Sig.ra Serio Giuseppina, si relaziona quanto segue:

PREMESSO

che con Deliberazione ASL BR n.2247 del 11/12/2001 è stato approvato il Regolamento Aziendale per l'attività professionale intramuraria, da effettuarsi al di fuori del normale orario di servizio, in vigore a far data dal 01/01/2002;

che con deliberazione ASL BR n. 1321 del 07/05/2008 è stata modificata ed integrata la deliberazione n.473 del 19/02/2008 e contestualmente adottato il nuovo Testo del Regolamento Aziendale per l'esercizio della libera professione intramuraria ;

VISTO l'art.10 comma 1 del regolamento aziendale per l'Attività Libero Professionale e Area a Pagamento, il quale stabilisce che *“L'attività Libera Professionale intramurale (prestata sia in regime individuale che in equipe) non può globalmente comportare, per ciascun dirigente, un volume di prestazioni o volume orario superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali secondo i riferimenti delle tabelle delle prestazioni specialistiche ambulatoriali.”*;

VISTO l'art.15 del Regolamento aziendale dell'attività libero professionale intramuraria e i criteri di riparto delle tariffe;

VISTA la deliberazione n.1146 del 20/06/2014, con la quale è stata disposta la rideterminazione della quota aziendale e dei proventi spettanti al personale amministrativo;

PRESO ATTO del provvedimento n. 2158 del 03/12/2013 della A.S.L. BR , in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 4 lett. c) della L. 120/2007 come novellato dall'art. 2 – comma 1 – lett. e) del D.L. 152/2012 (Trattenute Decreto Balduzzi);

VERIFICATO che:

- il personale medico interessato ha svolto l'attività in oggetto secondo quanto stabilito dal regolamento aziendale ALPI all'art. 3 comma 5 all'interno della struttura aziendale ;
- il personale di supporto del ruolo sanitario ha espletato l'attività al di fuori dell'orario istituzionale;
- il personale di supporto del ruolo amministrativo ha espletato l'attività al di fuori dell'orario istituzionale;

VERIFICATO, altresì, che il personale medico interessato, il personale del ruolo sanitario e del ruolo amministrativo di supporto interessato non hanno maturato debito orario;

VISTO, altresì, l'art.7 (tipologie dell'orario di lavoro) comma 7 del C.C.N.L. 2008 – Area Dirigenza Medica e Veterinaria- *“L'eventuale debito orario di cui alla tabella deve essere reso entro la fine*

dell'anno solare di riferimento;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione dei compensi dell'attività libero-professionale intramuraria effettuata nel mese di Luglio 2025 al Personale Medico interessato e al personale del ruolo sanitario di supporto avente diritto in servizio presso l'UOSD di Senologia della struttura ospedaliera di S.Pietro V.co ;

CONSIDERATO che il totale degli introiti, prodotto dal personale medico interessato avente diritto, nel mese di Luglio 2025 pari a 831,00 (comprensivo di bolli) risulta incassato dalla Cassa CUP Aziendale, il cui importo è stato regolarmente incamerato dall'Istituto Tesoriere di questa A.S.L. BR ;

PRESO ATTO dell'avvenuta rilevazione dal programma gestionale NCUP Exprivia dei proventi ALPI relativi al mese di Luglio 2025 registrato in contabilità con p.n.177691/25) di cui:

- € 821,00 per attività svolta in strutture messe a disposizione dall'Azienda,

- € 10,00 per bolli incassati in maniera virtuale ai sensi dell'art.15 D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate n. 25875/2007 da versare all'Erario.

RICHIAMATA la deliberazione n. 243 del 15/05/2014 del Garante per la protezione dei dati personali ad oggetto "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali , contenute anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza su web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";

RICHIAMATO, altresì, il provvedimento n.1406 del 20/05/2009 "Approvazione delle "linee guida" per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dei Dirigenti delegati".

DATO ATTO che la documentazione giustificativa relativa all'attività svolta in intramoenia, è agli "atti d'Ufficio" di questa struttura proponente;

ATTESTATA la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

DETERMINANO

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1) di prendere atto:

- dell'avvenuto svolgimento dell'attività libero-professionale da parte del Personale Medico interessato in servizio presso l'U.O.S.D. di Senologia della struttura ospedaliera di San Pietro V.co, il quale, relativamente al mese di Luglio 2025, ha realizzato un ricavo totale di € 831,00 di cui:

€ 821,00 per attività svolta in strutture messe a disposizione dall'Azienda al di fuori dell'orario di servizio;

€ 10,00 per onere bolli assolti in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate n.25875/2007 – che saranno versati all'Erario;

2) di ripartire la somma totale di € 821,00 ricavo del mese di Luglio 2025, al netto di € 10,00 per bolli assolti in modo virtuale, come segue:

a) € 504,33 relativi alla quota spettante al Personale Medico per la libera professione intramuraria svolta all'interno delle strutture aziendali nel mese di Luglio 2025 – " Bilancio 2025 -Centro di Costo 1.1.1.09.99.01;

b) € 7,94 quale quota spettante al Personale Amministrativo ALPI Strutture Aziendali (Del. 1146/14 e s.m.i.) - Bilancio 2025 - Centro di Costo 1.1.1.09.99.01;

c) € 6,16 quale quota spettante al Personale Amministrativo Ufficio Alpi ((Del. 1146/14 e. s.m.i.) - Bilancio 2025;

d) € 68,36 relativi alla quota spettante al Personale Sanitario di supporto per l'attività libero professionale nel mese di Luglio 2025 da attribuire al centro di costo 1.1.1.09.99.01 - Bilancio 2025;

e) € 199,07 quale quota spettante alla ASL BR secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 1393/12 e successiva deliberazione n. 1970/12 a sua volta parzialmente modificata dalla deliberazione n.614/13 e dalla deliberazione n. 1146 del 20/06/2014 in merito alla rideterminazione della quota a favore della Azienda ;

f) € 4,79 relativi alla quota da attribuire al "Fondo Comune" per la produttività collettiva di comparto - Bilancio 2025- centro di costo 1.1.1.09.99.01;

g) € 4,11 relativi alla quota da attribuire al "Fondo Aziendale di riequilibrio" - Bilancio 2025 - Centro di Costo 1.1.1.09.99.01;

h) € 26,24 (5%) quale quota da accantonare per il "fondo vincolato legge Balduzzi " - Bilancio 2025 - centro di costo 1.1.1.09.99.01;

3) di liquidare e pagare, unitamente alla retribuzione mensile, al personale indicato nei prospetti agli atti dell'ufficio proponente, le quote spettanti, giusta quanto disposto dall'art.28 del Regolamento Aziendale in premessa evidenziato, con riserva di ripetere e/o effettuare conguaglio delle somme corrisposte, laddove all'esito dei successivi controlli, da parte dell'ufficio rilevazioni presenze, dovessero emergere eventuali inosservanze delle impartite disposizioni contrattuali e regolamentari, con particolare riferimento alla nota protocollo n. 27960/2013 ad alla nota della D.G. prot. n. 5436/17 ed anche a seguito dei controlli previsti dall'attivazione della infrastruttura di rete per la gestione centralizzata dell'ALPI - NCUP (prenotazione e fatturazione delle prestazioni libero professionali);

4) di trasmettere copia del presente atto all'Area Gestione del Personale, all'Area Gestione Risorse Economico Finanziaria di questa Azienda per i provvedimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE Sig.ra Serio Giuseppina

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
P.O. BRINDISI-S.PIETRO V.CO Dr.ssa Anna Camassa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
P.O. BRINDISI-S.PIETRO V.CO Dr. Ignazio Buonsanto

IL DIRETTORE MEDICO Dr.Andrea Domenico A. Molino
P.O. BRINDISI-S.PIETRO V.CO

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.