

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Oggetto:** Conferimento di incarico non compreso nei compiti e doveri d'ufficio in favore della Dott.ssa Eleonora Gnoni, Assistente Sociale presso il NIAT di Carovigno del DSM. Presa d'atto dell'autorizzazione per l'espletamento di un incarico extra istituzionale, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, in favore dell'Agenzia "4G FORMA APS" di Ostuni.

## **DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

Sull'argomento in oggetto, il Direttore pro-tempore del DSM, Dr. Alessandro Saponaro, a seguito dell'istruttoria effettuata dal funzionario istruttore Dr.ssa Viviana Scarano che, con la sottoscrizione della presente proposta, viene confermata, relaziona quanto appresso;

**Vista** l'istanza del 27/05/2025 con la quale la Dott.ssa Eleonora Gnoni, Assistente Sociale presso il NIAT di Carovigno del DSM, chiede di essere autorizzata per l'espletamento di un incarico extra istituzionale, in qualità di Docente corso O.S.S, in favore dell'Agenzia "4G FORMA APS" di Ostuni dal 12/01/2026 al 31/12/2025 per una durata di 25 ore per un compenso lordo di €. 25,00 all'ora.

**Vista** l'autorizzazione apposta in calce alla predetta istanza dal Direttore pro-tempore del Dipartimento di salute Mentale.

**Letto** l'art. 53 del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi).

**Precisato** che gli incarichi extra ufficio sono svolti al di fuori dell'orario di lavoro ed all'esterno delle strutture dell'Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all'attività cui il dipendente è istituzionalmente tenuto e senza l'utilizzo di mezzi o risorse aziendali.

**Visto** il "Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d'ufficio", approvato con deliberazione n° 2261 del 30.8.2007 e successivamente modificato con deliberazioni nn. 1565 del 01/06/2011 e 1455 del 27/08/2019.

**Letta** la nota della Direzione Generale prot. 81621 del 28/09/2023.

**Letto**, in particolare, l'art. 6 "criteri per l'autorizzazione" concernente i compensi e l'impegno annuo massimo che non deve essere superiore alle 100 ore.

**Visto** altresì l'art.4, comma 3, lett.b, di detto Regolamento, in ordine alla competenza istruttoria.

**Acquisita** la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del dipendente interessato, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e s.m.i., che attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

**Dichiarato** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Richiamata** la deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”.

## **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. di prendere atto dell’autorizzazione rilasciata dal Direttore pro-tempore del Dipartimento di Salute Mentale, Dipartimento di appartenenza della Dott.ssa Eleonora Gnoni, Assistente Sociale presso il NIAT di Carovigno del DSM, per l’espletamento di un incarico extra istituzionale in qualità di Docente corso O.S.S, in favore dell’Agenzia “4G FORMA APS” di Ostuni dal 12/01/2026 al 31/12/2025 per una durata di 25 ore per un compenso lordo di €. 25,00 all’ora.
2. di dare atto che l’incarico dovrà svolgersi al di fuori dell’orario di lavoro ed all’esterno delle strutture dell’Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all’attività cui i dipendenti sono istituzionalmente tenuti e senza l’utilizzo di mezzi o risorse aziendali.
3. precisare che nel caso di inosservanza delle disposizioni di cui al punto precedente e nel caso superamento del monte orario annuale consentito dal regolamento aziendale (100) ore complessive annue di attività extra-ufficio), l’autorizzazione di che trattasi dovrà considerarsi immediatamente revocata.
4. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non determina oneri a carico di questa Azienda;
5. di riservarsi di procedere all’esecuzione degli adempimenti di cui all’ art. 53, dodicesimo, tredicesimo e quattordicesimo comma del D. L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni (segnalazione al Dipartimento della funzione pubblica dell’elenco degli incarichi conferiti).

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE (Dott.ssa Viviana Scarano)

IL DIRETTORE PRO-TEMPORE DEL DSM (Dott. Alessandro Saponaro)

*Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l’imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell’art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*