

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Dott.ssa Mariarita Marvulli Dirigente Medico Specializzando della disciplina di Organizzazione dei Servizi sanitari di base di questa Azienda: presa d'atto delle dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 16/11/2024 (u.g.l. 15/11/2024).

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.3 FRANCAVILLA FONTANA

### IL DIRETTORE

del Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana Dott. Gabriele Argentieri, nominato con Deliberazione del Direttore Generale n.0300 del 09.02.2024, in virtù della delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n.1503 del 09/05/2005, integrata con successivo provvedimento n.2381 del 06/08/2009;

### PREMESSO:

- che in esecuzione del contratto individuale di lavoro subordinato del 08/07/2024 è stato conferito l'incarico a tempo determinato alla Dott.ssa Mariarita Marvulli, nata il 17/10/89, nel profilo professionale di Dirigente Medico specializzando della disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base, con decorrenza 22/07/2024;
- che la suindicata dipendente ha effettivamente preso servizio in data 22/07/2024;

VISTA la comunicazione Pec del 31/10/2024, con la quale la Dott.ssa Mariarita Marvulli ha comunicato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza **16/11/2024** (u.g.l. 15/11/2024);

RILEVATO che la domanda di recesso anticipato dal rapporto di lavoro è stata inoltrata nel rispetto dei termini del preavviso di giorni 15 contenuto nel contratto individuale di lavoro sottoscritto dalla suddetta dipendente;

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto della volontà espressa dalla Dott.ssa Mariarita Marvulli in ordine al recesso dal servizio con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 16/11/2024;

DICHIARATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

### VISTE:

- la deliberazione n. 23 del 14/06/2007 del Garante per la protezione dei dati personali ad oggetto: *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico”*.

- la deliberazione n. 1406 del 20/05/2009 “*approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dei Dirigenti delegati*”;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 16/11/2024 (ultimo giorno lavorativo 15/11/2024) rassegnate dalla Dott.ssa Mariarita Marvulli , nata il 17/10/89, Dirigente Medico specializzando della disciplina di organizzazione dei servizi di base, intendendo a tutti gli effetti risolto dalla stessa data il rapporto di impiego tra la suddetta dipendente e questa Azienda Sanitaria Locale di Brindisi;
2. di trasmettere il presente atto:
  - alla Segreteria Atti Deliberativi (originale e copia cartacea);
  - all'Area Gestione del Personale (tramite procedura Openwork);

Il Direttore del Dss3 (Dott. Gabriele Argentieri)

*Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*