

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Affidamento intervento di smontaggio controsoffitto e smaltimento mobilia presso il P.2° PTA Ceglie Messapica (BR) alla ditta DEK GLOBAL SERVICE SRLS - CIG: **B41E6A8CC3**

### AREA GESTIONE TECNICA

*Il Direttore Dott. Ing. Sergio Maria RINI, sulla base di conforme istruttoria effettuata dall'Assistente Tecnico Geom. Nicola Marinò.*

**PREMESSO** che le competenze dell'Area Tecnica, derivanti dalla legge, sono quelle, tra l'altro, di assicurare costantemente il mantenimento, l'efficienza, la conservazione dei beni appartenenti o in uso alle strutture di questa Azienda;

### CONSIDERATO che:

- è stato segnalata da parte di personale ASL BR che presso il PTA di Ceglie Messapica, all'interno dell'ex blocco operatorio, sono presenti pannelli rotti del controsoffitto esistente, oltre a porzioni di struttura in ferro del medesimo, appoggiati per terra nelle stanze e nel corridoio e mobilia di vario tipo ormai inutilizzabile;
- il materiale di cui al punto precedente deve essere rimosso e deve provvedersi allo smontaggio del rimanente controsoffitto, per motivi di sicurezza;
- In data 02/09/2023 è stato effettuato un sopralluogo, da parte del tecnico incaricato, per la verifica della precarietà della struttura del controsoffitto e della quantità di materiale e mobilia inutilizzata presenti all'interno dei locali presso il P.2° del PTA di Ceglie Messapica;
- è stata rilevata la presenza di una grande quantità di mobilia non inventariata e materiale edile di vario tipo, oltre alla pannellatura caduta dal controsoffitto con pezzi di struttura in ferro dello stesso, all'interno di quasi tutte le stanze e corridoi in un'area sita al p.2 del PTA di Ceglie Messapica malamente accatastato che crea situazione di pericolo per il personale;
- l'ASL BR non ha nessun Accordo Quadro per lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, di opere edili ed impiantistiche, per gli immobili in provincia nella disponibilità dell'Azienda;

### ACCERTATO che:

- in data 02/09/2023, il Geom. Nicola Marinò vista la richiesta urgente da parte della direzione del presidio, per lo spostamento della mobilia che intralcia il regolare svolgimento delle attività del personale ASL di Ceglie Messapica(BR) e visto il rischio caduta della pannellatura del controsoffitto all'interno degli ambienti siti al P.2° del PTA, ha effettuato un sopralluogo congiunto con la ditta DEK GLOBAL SERVICE Srl., individuata sul Portale Empulia, al fine di procedere con le attività di smontaggio struttura controsoffitto e rimozione materiale e mobilia;
- la ditta DEK GLOBAL SERVICE SRL ha presentato, in data 03/09/2024 un preventivo acquisito agli atti con protocollo n.0081709, per lo svuotamento dei locali con smaltimento

della mobilia di importo pari ad €7.000,00 oltre IVA, ivi compreso lo smontaggio del controsoffitto;

**CONSIDERATO** che il ricorso all'affidamento diretto da parte del Responsabile del Progetto è consentito per lavori di importo inferiore a centocianquantamila euro, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera a del Dlgs 36/2023;

**RITENUTO** congruo il preventivo presentato dalla ditta DEK GLOBAL SERVICE Srl, via Palermo,29 Trepuzzi (LE) per un totale di € 7.000,00 oltre IVA;

**CONSIDERATO** che la ditta DEK GLOBAL SERVICE SRL è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi, come attestato dal DURC prot.n. **INPS\_44938467 (DEK GLOBAL SERVICE)** con cadenza il 29/11/2024.

### **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. Di **PRENDERE ATTO** della necessità di intervenire all'interno degli ambienti del 2° Piano del P.T.A. di Ceglie Messapica per la rimozione di materiali e mobilia vari, accatastati in maniera disordinata e non più utilizzabili, nonché per la rimozione del controsoffitto parzialmente caduti;
2. Di **PRENDERE ATTO** del preventivo presentato dalla ditta DEK GLOBAL SERVICE SRL, via Palermo, 29 Trepuzzi (LE) di € 7.000,00 oltre IVA, per un totale di € 8.540,00 IVA inclusa, incaricata dal Tecnico;
3. Di **RISERVARSI** di provvedere a liquidare e pagare le somme dovute a seguito di presentazione della relativa fattura, accompagnata dal Certificato di Regolare Esecuzione, (CIG: **B41E6A8CC3**);
4. Di **ATTRIBUIRE** la spesa di € 8.540,00 IVA compresa al Conto Economico 715.100.00005 "Manutenzione ordinaria sugli immobili e loro pertinenze – Centro di Costo 1519011 DSS Brindisi costi comuni– Bilancio 2024.

L'assistente Tecnico (Geom. Nicola Marinò)

Il Direttore UOC Area Gestione Tecnica (Ing. Sergio Maria RINI)

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.