

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Dr.ssa Stefania BELLO, matr.18585, Dirigente medico di questa ASL. Rimborso spese di viaggio per partecipazione a corso di aggiornamento professionale obbligatorio (30 set -01 ott 2024).

### U.O.C. AREA GESTIONE PERSONALE

#### U.O.S. "Trattamento giuridico, economico e previdenziale"

Il Direttore dell'UOC Area Gestione Personale, Dr.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore amministrativo Dr.ssa Barbara Maggio, della relazione formulata dalla Dr.ssa Adriana Carrozzo, Dirigente Amministrativo Responsabile dell'U.O.S. "Trattamento giuridico, economico e previdenziale" relaziona:

#### PREMESSO che:

- La Dr.ssa Stefania Bello, matr.18585, quale Dirigente medico in servizio presso U.O.S.D. Risk Management, è stata autorizzata a partecipare, in qualità di referente aziendale, al corso di aggiornamento professionale – IV Convention Nazionale Clinical Risk Manager – voltosi presso il l'AOU Careggi di Firenze, nei gg. 30 settembre ed 1 ottobre 2024;
- con richiesta acquisita agli atti in data 07/10/2024, la Dr.ssa Stefania Bello ha chiesto il rimborso delle spese di trasporto e soggiorno, pari ad un importo complessivo di € 850,80 così distinte:
  - Trasporto € 100,80;
  - Alloggio € 750,00.

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 466 del 28/02/2007, che disciplina il trattamento di trasferta;

**RITENUTO** di poter procedere al rimborso, in favore della Dr.ssa Stefania Bello, matr. 18585, dell'importo complessivo pari ad € 850,80 a titolo di rimborso spese di viaggio sostenute per il raggiungimento della sede in cui si è svolto il corso di formazione obbligatoria;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*".

**RICHIAMATO**, altresì, il provvedimento n.1406 del 20.5.2009 di approvazione delle "*Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei dirigenti delegati*".

**PRECISATO** che il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio

**D E T E R M I N A**

per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. prendere atto della richiesta pervenuta in data 07.10.2024, con cui la Dr.ssa Stefania Bello, matr.18585, quale Dirigente medico in servizio presso U.O.S.D. Risk Management, chiedeva il rimborso delle spese di trasporto e soggiorno sostenute per la partecipazione al corso di formazione professionale – *IV Convention Nazionale Clinical Risk Manager* voltosi presso il l'AOU Careggi di Firenze, nei gg. 30 settembre ed 1 ottobre 2024
2. corrispondere, in favore della dr.ssa Stefania Bello, matr. 18585, la somma pari ad € 850,80, a titolo di rimborso spese, come precisato in narrativa, per aver partecipato al suddetto corso;
3. attribuire la somma pari ad € 850,80 sul conto economico 712.100.00140 (rimborso spese personale dipendente) - centro di costo 1.7.9.01.01.1 - bilancio 2024;
4. inviare il presente Atto alla Segreteria Atti deliberativi (copia cartacea originale) ed all'Area Gestione Risorse economico-finanziarie (tramite procedura Openwork).

Il Funzionario istruttore                      Dr.ssa Barbara MAGGIO

Il Dirigente UOS                                      Dr.ssa Adriana CAROZZO

Trattamento economico  
giuridico e previdenziale

Direttore U.O.C.                                      Dr.ssa Caterina DIODICIBUS  
Area Gestione del Personale

*Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*