

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore del personale, del Comparto, che svolge le operazioni di delegazione di pagamento. Periodo settembre - ottobre 2024.

AREA GESTIONE PERSONALE

U.O.S. Trattamento giuridico, economico e previdenziale

Il Direttore dell'Area Gestione Personale, Dr.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria formulata dal Dirigente amministrativo Dr.ssa Adriana CARROZZO, propone:

PREMESSO che:

- ✓ con Deliberazione n. 1374 del 28.07.2016 ad oggetto *"Disciplina della corresponsione dei compensi in favore del personale, del Comparto, che svolge le operazioni di delegazione di pagamento"*, si disponeva quanto segue:
 - *che i proventi relativi agli oneri amministrativi correlati allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione con gli Istituti delegatari siano incassati sul conto 767.100.00030 (altri rimborsi e recuperi)- centro di costo 1.7.9.01.01.1;*
 - *che il 15% di ciascun contributo erogato dagli Istituti delegatari, per effetto dell'applicazione delle tariffe stabilite dalle Circolari MEF n. 1/RGS del 2011 e n. 2/RGS del 2015, sia trattenuto dalla ASL Br a titolo di copertura forfettaria delle spese generali sostenute;*
 - *che la quota eccedente (85%) di ciascun contributo erogato dagli Istituti delegatari sia distribuita ad operatori (Comparto) dell'Area Gestione del Personale;*
 - *che tale eccedente quota (85%) di ciascun contributo erogato dagli Istituti delegatari sia liquidata, con cadenza bimestrale, sulla base di Determinazione del Direttore Area Gestione del Personale, in favore del personale che, nel periodo di rispettivo riferimento, abbia effettivamente svolto - nell'ambito dell'Area Gestione del Personale - le attività correlate ai contratti stipulati con i predetti Istituti e che, con riferimento al medesimo periodo, non versi in condizione di debito orario;*
 - *che, in sede di liquidazione dei compensi rivenienti dai contributi erogati dagli Istituti delegatari, qualora le attività siano state svolte, nell'ambito dell'Ufficio interessato, da più di un operatore, le quote di partecipazione debbano essere considerate comunque paritarie;*
 - *che tutti i compensi corrisposti per effetto di quanto innanzi, siano assoggettati a contribuzione IRPEF, restando a carico dell'ASL il pagamento dell'IRAP;*
- ✓ con Deliberazione nr. 1775 del 12.10.2017 si stabiliva, con decorrenza ottobre 2017, un incremento del debito orario istituzionale mensilmente dovuto all'ASL BR dal personale che svolge le operazioni di delegazione convenzionale di pagamento;

PRESO ATTO:

- del Verbale del Collegio Sindacale n. 13 del 13.12.2016;
- del Verbale del Collegio Sindacale n. 19 del 08.03.2017;
- del Verbale dell'OIV nr. 10 del 22.03.2017;
- della nota dell'Area Gestione del Personale con prot. n. 41198 del 07.06.2017;
- del Verbale dell'OIV nr. 19 del 22.09.2017;

VISTE le Circolari emesse dalla Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell’Economia e delle Finanze n. n. 1/RGS del 20.10.2011, n. 2/RGS del 15.01.2015, n. 3/RGS del 17.01.2017 e n.18 del 03.06.2019;

EVIDENZIATO che, il gruppo di lavoro risulta così costituito:

- Dr.ssa Barbara MAGGIO - Collaboratore amm.vo;
- Dr.ssa Roberta GRECO - Assistente amm.vo;
- sig. Pierluigi SCIANARO – Assistente amm.vo;
- sig. Carmine GRASSI – Coadiutore amm.vo;
- sig. Daniele CAMASSA – Operatore Tecnico;

TENUTO CONTO che l’importo complessivo degli oneri amministrativi versati in favore di questa Asl è pari ad € 1.734,56, relativamente al periodo settembre - ottobre 2024;

RITENUTO, pertanto, di dover corrispondere, in favore del personale dipendente di seguito indicato, la quota corrispondente all’ 85% del suddetto importo - pari ad € 1.474,35 - così suddivisa:

matr.	Dipendente	Importo
4645	Sig. Carmine GRASSI	€ 184,29
8873	Sig. Pierluigi SCIANARO	€ 368,59
9569	Dr.ssa Barbara MAGGIO	€ 368,59
9675	Sig. Daniele CAMASSA	€ 184,29
21016	Dr.ssa Roberta GRECO	€ 368,59

RICHIAMATA la deliberazione n. 243 del 15.05.2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”*;

RICHIAMATO, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 *“Approvazione delle Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dei Dirigenti”*;

DATO ATTO che il presente provvedimento determina scritture contabili;

RITENUTO di poter procedere al pagamento di che trattasi;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. introitare, in applicazione delle Circolari MEF n. 1/RGS del 2011, n. 2/RGS del 2015, n. 3/RGS del 2017 e n.18 del 2019, l’importo complessivo di € 1.734,56 - quali oneri amministrativi versati dagli Istituti delegatari per il periodo di settembre - ottobre 2024 sul conto 280.110.00878;

2. dare atto che, il gruppo di lavoro risulta costituito come segue:

- Dr.ssa Barbara MAGGIO - Collaboratore amm.vo;
- Dr.ssa Roberta GRECO - Assistente amm.vo;
- sig. Pierluigi SCIANARO – Assistente amm.vo;
- sig. Carmine GRASSI – Coadiutore amm.vo;
- sig. Daniele CAMASSA – Operatore Tecnico;

3. corrispondere in favore del personale dipendente di seguito indicato, la quota pari all'85% dei suddetti oneri, per il periodo settembre - ottobre 2024, così suddivisa:

matr.	Dipendente	Importo
4645	Sig. Carmine GRASSI	€ 184,29
8873	Sig. Pierluigi SCIANARO	€ 368,59
9569	Dr.ssa Barbara MAGGIO	€ 368,59
9675	Sig. Daniele CAMASSA	€ 184,29
21016	Dr.ssa Roberta GRECO	€ 368,59

4. attribuire l'importo complessivo come segue:

- € 1.290,06 sul conto 730.105.00065 (altre competenze extra fondi comparto R. amm.vo t.i.) - bilancio 2024 - centro di costo 1.7.9.01.01.1;
- € 184,29 sul conto 727.105.00065 (altre competenze extra fondi comparto R. tecnico t.i.) - bilancio 2024 - centro di costo 1.7.9.01.01.1;

5. notificare la presente determinazione:

- agli interessati;
- all'Area Gestione Risorse economico-finanziarie (tramite procedura Openwork@);

Il Dirigente UOS

Dr.ssa Adriana CAROZZO

Trattamento economico giuridico
e previdenziale

Direttore U.O.C.

Dr.ssa Caterina DIODICIBUS

Area Gestione del Personale

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.