

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: (...) cod. id. AOGAG cessato dipendente di questa Asl. Presa d'atto del Verbale di Conciliazione n. 136 sottoscritto davanti al Giudice del Lavoro in data 06.11.2024 (RG. 2771/2023).

AREA GESTIONE PERSONALE

U.O.S. Trattamento giuridico, economico e previdenziale

il Direttore dell'Area Gestione Personale, Dr.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore amministrativo Dr.ssa Barbara MAGGIO e della relazione formulata dal Dirigente amministrativo Dr.ssa Adriana CARROZZO, espone:

Premesso che:

- ✓ Con ricorso notificato in data 30.06.2023, l'avv. Tonia D'ORONZO chiedeva, in nome e per conto del dipendente (...) cod. id. AOGAG, la corresponsione dell'eccedenza oraria maturata dall'interessato e risultante dal cartellino di rilevazione presenze alla data del 31.10.2022 pari a n. 368,02 ore;
- ✓ Con D.I. n. 388 del 15.06.2023 il Giudice del Lavoro ingiunge alla ASL BR: *"di pagare a (...), per le causali di cui in ricorso, la somma complessiva di € 4.850,50 oltre accessori di cui all'art. 429 cpc, nonché in favore dell'Avv. T. D'Oronzo la somma di € 400,00 per compensi professionali, oltre accessori come per legge"*;
- ✓ Con Deliberazione n.1853/GC del 14.07.2023 questa Amministrazione proponeva opposizione al suddetto D.I. n. 388/2023;

DATO ATTO che nell'udienza del 02.10.2024, il Giudice del Lavoro, al fine di conciliare la controversia, *invita le parti a effettuare il ricalcolo delle ore di straordinario da indennizzare al netto delle ore non monetizzabili in quanto coperte da prescrizione o perché inferiori a 15 minuti*;

PRESO ATTO del Verbale di Conciliazione n. 136 sottoscritto in data 06.11.2024 davanti al Giudice del Lavoro con cui le parti dichiarano di essere divenute ad un accordo conciliativo nei termini che seguono:

"- la ASL BR si impegna a corrispondere in favore di (...) la somma di € 2.000,00 onnicomprensiva a totale tacitazione del D.I. 388/23, al lordo delle ritenute di legge;

- il dipendente (...) rappresentato dall'Avv. T. D'Oronzo dichiara di accettare suddetta somma e di non aver più nulla a pretendere in merito al D.I. 388/23;

- in conseguenza dell'accordo il giudizio di opposizione alla ingiunzione promosso da ASL BR viene estinto ed ASL BR nulla potrà vantare per qualsiasi ragione e/o causa in merito allo stesso;

- il sig. (...) accetta quanto di cui al punto precedente";

RITENUTO di dover dare esecuzione al Verbale di Conciliazione n. 136/2024 e corrispondere in favore del cessato dipendente (...) cod. id. AOGAG l'importo complessivo pari ad € 2.000,00 a titolo di lavoro straordinario maturato fino alla data di cessazione (31.05.2023);

RICHIAMATA la deliberazione n. 243 del 15.05.2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"*;

RICHIAMATO, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 “Approvazione delle Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dei Dirigenti”;

DATO ATTO che il presente provvedimento determina scritture contabili;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. prendere atto e dare esecuzione al Verbale di Conciliazione n. 136 sottoscritto davanti al Giudice del Lavoro in data 06.11.2024, alle condizioni nello stesso riportate;
2. corrispondere, in favore del cessato dipendente (...) cod. id AOGAG l'importo complessivo pari ad € 2.000,00 a titolo di lavoro straordinario maturato fino alla data di cessazione (31.05.2023);
3. dichiarare cessata la materia del contendere;
4. attribuire la complessiva spesa come di seguito determinata:
 - € 2.000,00 a titolo di lavoro straordinario sul conto 230.120.00110 (*fondo rischi per contenzioso personale dipendente*) – giusta nota prot. n. n. 25073 del 13.03.2024 – bilancio 2024 - centro di costo 1.7.9.01.01.1;
5. trasmettere il presente atto:
 - ✓ all'interessato;
 - ✓ allo studio legale Avv. Tonia D'ORONZO tramite pec: doronzo.tonia@coabrindisi.legalmail.it;
 - ✓ alla Struttura Burocratico legale;
 - ✓ all'Area Gestione Risorse economico-finanziarie (tramite procedura Openwork@).

Il Funzionario istruttore

Dr.ssa Barbara MAGGIO

Il Dirigente UOS

Dr.ssa Adriana CAROZZO

Trattamento economico giuridico
e previdenziale

Direttore U.O.C.

Dr.ssa Caterina DIODICIBUS

Area Gestione del Personale

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.