

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Oggetto:** Dr. Convertini Luca, Dirigente Medico in servizio presso il Dipartimento di Prevenzione – SPESAL di Ostuni, incarico non compreso nei compiti e doveri d’ufficio, per conto dell’Ente Demetra di Villa Castelli.

### **Direzione Amministrativa e Medica del Presidio Ospedaliero di Ostuni**

#### **I DIRETTORI**

Amministrativo e Medico del Presidio Ospedaliero di Ostuni, dott. Andrea CHIARI e dott. Francesco Paolo LIENA, in virtù della delega conferita dal Direttore Generale con deliberazione n. 1503 del 9.5.2005 e del successivo provvedimento n. 2381 del 6.8.2009, vista la relazione formulata dal Dirigente Amministrativo dott.ssa Ada PUTIGNANO, sulla base dell'istruttoria conforme condotta dall'assistente amm.vo Daniela Urso, che con la sottoscrizione della presente determinazione viene confermata:

**VISTA** l’istanza acquisita al prot. n. 105192 del 6.11.2024, con la quale il dr. Convertini Luca, Dirigente Medico in servizio presso il Dipartimento di Prevenzione- SPESAL di Ostuni, ha chiesto di essere autorizzato a svolgere, al di fuori dei propri compiti e doveri d’ufficio, incarico di docente del “Corso per l’utilizzo dei fitosanitari” del 22.11.2024, in favore dell’Ente Demetra di Villa Castelli (BR), per n. 2 (due) ore e un compenso lordo di 160,00 €;

**PRESO ATTO** che sull'istanza è stato apposto il parere favorevole del Direttore dell'UOC SPESAL, secondo quanto stabilito dall'art. 5, comma 8, del vigente Regolamento per l'autorizzazione e il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio;

**LETTO** l’art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche (Incompatibilità. Cumulo di impieghi e incarichi);

**PRECISATO** che gli incarichi extra ufficio sono quelli conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni o da soggetti privati, oppure dall’Azienda stessa ai propri dipendenti, espletati al di fuori dell’orario di lavoro, utilizzando, se necessario, gli istituti contrattuali delle ferie, dei permessi non retribuiti e dell’aspettativa non retribuita compatibilmente con le esigenze di servizio;

#### **VISTI:**

- il “Regolamento per l’autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d’ufficio”, approvato con la deliberazione n. 2261 del 30.8.2007, e successivamente modificato al comma 3 – art. 4 – con deliberazioni n. 1565 del 1.6.2011 e n. 1455 del 27.8.2019;
- la nota Prot. n. 81621 del 29.9.2023, con la quale la Direzione Strategica ha disposto che, nelle more dell’approvazione di un nuovo regolamento aziendale, le autorizzazioni per incarichi conferiti da altri enti pubblici o privati devono essere adottate con determinazioni dirigenziali;

**LETTO**, in particolare, l’art. 6 “criteri per l’autorizzazione”, del suddetto Regolamento, concernente i compensi e l’impegno annuo massimo che non deve essere superiore alle 100 ore;

**VISTO** che il predetto dipendente, per l'anno 2024, non supera il monte orario consentito, avendo lo stesso usufruito di un totale di 72 ore;

**DICHIARATO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

**RICHIAMATE** infine la deliberazione n. 243 del 15.5.2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" e la deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. BR n.1406 del 20.5.2009 recante: "*Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati*".

## DETERMINANO

Per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate

- di prendere atto del parere favorevole rilasciato dal Direttore dell'UOC SPESAL per l'espletamento dell'incarico di docenza del "Corso per l'utilizzo dei fitosanitari" del 22.11.2024, in favore dell'Ente Demetra di Villa Castelli (BR), per n. 2 (due) ore e un compenso lordo di 160,00 €, da parte del dr. Convertini Luca, Dirigente Medico in servizio presso il Dipartimento di Prevenzione- SPESAL di Ostuni;

- di dare atto che così come prevede il Regolamento "*l'incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all'attività cui il dipendente è istituzionalmente tenuto e senza l'utilizzo di mezzi e risorse aziendali*";

- di precisare che in caso di inosservanza delle disposizioni di cui al punto precedente e nel caso di superamento del monte orario annuale consentito dal Regolamento aziendale (100 ore complessive annue di attività extra-ufficio), l'autorizzazione di che trattasi dovrà considerarsi immediatamente revocata;

- di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri a carico dell'Azienda;

- di riservarsi di procedere all'esecuzione degli adempimenti di cui all'art. 53, dodicesimo, tredicesimo e quattordicesimo comma del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni (Segnalazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco degli incarichi conferiti)

- di darne comunicazione all'interessato e all'Ente Demetra di Villa Castelli (BR).

*L'Istruttore Amministrativo (Daniela Urso)*

*Il Dirigente Amministrativo del P.O. di Ostuni (Dott.ssa Ada Putignano)*

*Il Direttore Amministrativo dei P.P.O.O. di Francavilla Fontana e Ostuni (Dott. Andrea Chiari)*

*Il Direttore Medico del P.O. di Ostuni (Dr. Francesco Paolo Lisena)*

*Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*