

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: Dr.ssa Paola DIGIORGIO, Direttore Area Gestione Servizio Farmaceutico Asl Br - Presa d'atto dell'autorizzazione ad espletare un incarico extra istituzionale, non compreso nei compiti e doveri d'ufficio, per conto dell'AUSL di Ferrara.**

DIPARTIMENTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO U.O.C. AREA GESTIONE DEL PERSONALE  
U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

*Il Direttore dell'U.O.C. Area Gestione Personale, Dr.ssa Caterina DIODICIBUS, sulla base dell'istruttoria curata dall'Assistente Amministrativo Sig.ra Maddalena TURI e della relazione formulata dalla Dr.ssa Adriana CARROZZO, Dirigente Amministrativo Responsabile dell'U.O.S. "Trattamento giuridico, economico e previdenziale, relaziona quanto segue;*

**Vista** l'istanza del 31/10/2024, acquisita agli atti dell'Area Gestione del Personale in data 07/11/2024, con la quale la **Dr.ssa Paola DIGIORGIO**, Direttore Area Gestione Servizio Farmaceutico Asl Br, chiede di essere autorizzata ad espletare un incarico extra istituzionale, in qualità di Componente Commissione per incarico Direttore UOC, per conto dell'AUSL di Ferrara, il 22/11/2024, per un totale di 6 ore ed un compenso lordo da comunicare successivamente.

**Preso** atto che, in calce alla predetta istanza, apponeva la propria autorizzazione il Direttore Sanitario Aziendale.

**Letto** l'art. 53 del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi).

**Precisato** che gli incarichi extra ufficio sono svolti al di fuori dell'orario di lavoro ed all'esterno delle strutture dell'Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all'attività cui il dipendente è istituzionalmente tenuto e senza l'utilizzo di mezzi o risorse aziendali.

**Visto** il "Regolamento per l'autorizzazione ed il conferimento al personale dipendente di incarichi non compresi nei compiti d'ufficio", approvato con deliberazione n° 2261 del 30.8.2007 e successivamente modificato con deliberazioni nn. 1565 del 01/06/2011 e 1455 del 27/08/2019.

**Letta** la nota della Direzione Generale prot. 81621 del 28/09/2023.

**Letto**, in particolare, l'art. 6 "criteri per l'autorizzazione" concernente i compensi e l'impegno annuo massimo che non deve essere superiore alle 100 ore.

**Visto** altresì l'art.4, comma 3, lett.b, di detto Regolamento, in ordine alla competenza istruttoria.

**Acquisita** la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del dipendente interessato, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e s.m.i., che attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

**Dichiarato** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Richiamata** la deliberazione n. 243 del 15/05/2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati".

**Richiamato**, altresì, il provvedimento n.1406 del 20/5/2009 recante: "Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati"

**DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

- prendere atto dell'autorizzazione rilasciata dal Direttore Sanitario Aziendale ASL Br alla **Dr.ssa Paola DIGIORGIO**, Direttore Area Gestione Servizio Farmaceutico Asl Br, per l'espletamento di un incarico extra istituzionale, in qualità di Componente Commissione per incarico Direttore UOC, per conto dell'AUSL di Ferrara, il 22/11/2024, per un totale di 6 ore ed un compenso lordo da comunicare successivamente.
- dare atto che l'incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro ed all'esterno delle strutture dell'Azienda di appartenenza, secondo modalità tali da non determinare pregiudizio all'attività cui i dipendenti sono istituzionalmente tenuti e senza l'utilizzo di mezzi o risorse aziendali;
- dare atto che il presente provvedimento non determina oneri a carico di questa Azienda;
- riservarsi di procedere all'esecuzione degli adempimenti di cui all'art. 53, dodicesimo, tredicesimo e quattordicesimo comma del D. L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni (segnalazione al Dipartimento della funzione pubblica dell'elenco degli incarichi conferiti);
- notificare la presente determinazione:
  - all'interessato;
  - all'AUSL Ferrara, C.so Giovecca n.203, 44121 Ferrara.

L'Assistente Amministrativo

Sig.ra Maddalena TURI

Dirigente Amministrativo Responsabile

Dr.ssa Adriana CARROZZO

Direttore Area Gestione del Personale

Dr.ssa Caterina DIODICIBUS

*Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.*