

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Sig.ra Mirella MURANI Infermiera, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi in servizio presso il Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana: cessazione dal servizio per recesso volontario dal **01.05.2026**

Direzione Amministrativa e Medica del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana proponente

Sull'argomento in oggetto il Direttore Amministrativo del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana, Dott. Andrea CHIARI ed il Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana, Dott. Gabriele ARGENTIERI, sulla base dell'istruttoria curata dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Daniela DIMITRI, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relazionano e propongono quanto segue:

VISTA in atti, la nota del 16.10.2025, registrata al protocollo generale n.120174, con la quale la sig.ra Mirella MURANI, Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, Infermiera, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda Sanitaria, in servizio presso il Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana, ha comunicato il proprio recesso volontario dal servizio a decorrere dal 01.05.2026 e, contestualmente, ha chiesto l'avvio delle procedure previste per la concessione del trattamento di pensione e della Indennità Premio di Servizio;

LETTO l'art. 73 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018, rubricato sub "*Cause di cessazione del rapporto di lavoro*" che, al co. 1 lett. B), annovera tra le cause di cessazione le dimissioni del dipendente;

DATO ATTO della persistente vigenza del richiamato art 73 del CCNL del 21.05.2018, e ciò in quanto non espressamente disapplicato secondo la normativa dettata dall'art. 3, rubricato sub "*Conferme*", del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022 nonché dall'art. 3, rubricato sub "*Conferme*", del CCNL Comparto Sanità del 27.10.2025;

LETTO, altresì, l'art. 53 rubricato sub "*Termini di preavviso*" commi 1 e 2 del CCNL del 27.10.2025, ai sensi del quale viene fissato in mesi due il termine di preavviso per esercitare la volontà di recesso;

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto della volontà espressa dalla sig.ra Mirella MURANI in ordine al proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa Amministrazione, procedendo conseguentemente alla risoluzione del rapporto a decorrere dal **01.05.2026 (u.g.l. 30.04.2026)**;

RITENUTO, altresì, di dover dare comunicazione alla Direzione Provinciale INPS territoriale della cessazione dal servizio della sig.ra Mirella MURANI, per gli adempimenti di competenza dell'Istituto;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

VISTE:

1. la deliberazione n. 243 del 15.05.2014, del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico*";

2. la deliberazione n. 1406 del 20/05/2009 *“approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dei Dirigenti delegati”*;

DETERMINANO

per i motivi espressi in narrativa da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

1. di prendere atto della volontà espressa dalla sig.ra Mirella MURANI, Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, Infermiera, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in servizio presso il Distretto Socio Sanitario n. 3 di Francavilla Fontana, che ha comunicato il proprio recesso per dimissioni volontarie a decorrere dal **01.05.2026**;
2. di disporre, ai sensi dell'art. 73, co. 1 lett. B), del CCNL del Comparto Sanità del 21.05.2018 la cessazione del rapporto di lavoro della sig.ra Mirella MURANI con questa Amministrazione a decorrere dal **01.05.2026 (u.g.l. 30.04.2026)**;
3. di dare mandato all'Area Gestione del Personale di predisporre ed inviare alla Sede Provinciale INPS-GDP di Brindisi le necessarie certificazioni per la corresponsione della pensione diretta ordinaria e della Indennità Premio di Servizio;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
5. di notificare il presente atto alla dipendente interessata;
6. di inviare la presente determinazione:
 - All'Area Gestione del Personale,
 - Al Servizio di Sorveglianza Sanitaria,
 - Al Servizio Sistemi Informativi Aziendali.

Il Funzionario Istruttore (Dott.ssa Daniela DIMITRI)

Il Direttore Amministrativo del
P.O. di Francavilla Fontana (Dott. Andrea CHIARI)

Il Direttore del Distretto Socio
Sanitario n. 3 di Francavilla
Fontana (Dott. Gabriele ARGENTIERI)

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.