

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Liquidazione compensi in favore del personale del comparto, che svolge le operazioni di delegazione di pagamento per l'U.O.S. Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato. Periodo 2024-2025.

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

U.O.S. Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato

Il Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dott.ssa Caterina Diodicibus, sulla base dell'istruttoria e della relazione formulata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Semplice Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato, Dott. Gaetano Santoro, dispone quanto segue:

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1374 del 28.07.2016 ad oggetto *"Disciplina della corresponsione dei compensi in favore del personale, del Comparto, che svolge le operazioni di delegazione di pagamento"*, si disponeva quanto segue:
 - *che i proventi relativi agli oneri amministrativi correlati allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione con gli Istituti delegatari siano incassati sul conto 767.100.00030 (altri rimborsi e recuperi)- centro di costo 1.7.9.01.01.1;*
 - *che il 15% di ciascun contributo erogato dagli Istituti delegatari, per effetto dell'applicazione delle tariffe stabilite dalle Circolari MEF n. 1/RGS del 2011 e n. 2/RGS del 2015, sia trattenuto dalla ASL Br a titolo di copertura forfettaria delle spese generali sostenute;*
 - *che la quota eccedente (85%) di ciascun contributo erogato dagli Istituti delegatari sia distribuita ad operatori (Comparto) dell'Area Gestione del Personale;*
 - *che tale eccedente quota (85%) di ciascun contributo erogato dagli Istituti delegatari sia liquidata, con cadenza bimestrale, sulla base di Determinazione del Direttore Area Gestione del Personale, in favore del personale che, nel periodo di rispettivo riferimento, abbia effettivamente svolto - nell'ambito dell'Area Gestione del Personale - le attività correlate ai contratti stipulati con i predetti Istituti e che, con riferimento al medesimo periodo, non versi in condizione di debito orario;*
 - *che, in sede di liquidazione dei compensi rivenienti dai contributi erogati dagli Istituti delegatari, qualora le attività siano state svolte, nell'ambito dell'Ufficio interessato, da più di un operatore, le quote di partecipazione debbano essere considerate comunque paritarie;*
 - *che tutti i compensi corrisposti per effetto di quanto innanzi, siano assoggettati a contribuzione IRPEF, restando a carico dell'ASL il pagamento dell'IRAP;*
- con deliberazione n. 1775 del 12.10.2017 si stabiliva un incremento del debito orario istituzionale mensilmente dovuto all'ASL BR dal personale che svolge le operazioni di delegazione convenzionale di pagamento;

PRESO ATTO:

- del Verbale del Collegio Sindacale n. 13 del 13.12.2016;
- del Verbale del Collegio Sindacale n. 19 del 08.03.2017;
- del Verbale dell'OIV nr. 10 del 22.03.2017;
- della nota dell'Area Gestione del Personale con prot. n. 41198 del 07.06.2017;
- del Verbale dell'OIV nr. 19 del 22.09.2017;

VISTE le Circolari emesse dalla Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze:

- n. 1/RGS del 20.10.2011,
- n. 2/RGS del 15.01.2015,
- n. 3/RGS del 17.01.2017,
- n. 18 del 03.06.2019;

EVIDENZIATO che il gruppo di lavoro per l'U.O.S. Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato risulta costituito come segue:

- sig. Antonio Massaro - collaboratore amministrativo,
- signora Simona Fichera - coadiutore amministrativo;

TENUTO CONTO che l'importo complessivo degli oneri amministrativi versati dagli Istituti Delegatari, in favore di questa Asl, per le delegazioni di pagamento sottoscritte dal personale convenzionato, è pari ad **€ 293,15**, relativamente al periodo 2024-2025, come si evince dal riepilogo mensile, agli atti di questo Ufficio, debitamente riscontrato e certificato dal Dirigente dell'U.O.S. "*Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato*";

RITENUTO, pertanto, di dover corrispondere, in favore del personale dipendente di seguito indicato, la quota corrispondente all'85% del suddetto importo - pari ad **€ 249,18** - così suddivisa:

<i>matr.</i>	<i>dipendente</i>	<i>importo</i>
10152	Antonio MASSARO	€ 124,59
18605	Simona FICHERA	€ 124,59

DATO ATTO che il presente provvedimento determina scritture contabili;

RITENUTO di poter procedere al pagamento di che trattasi;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, da intendersi qui integralmente riportati costituendone parte integrante:

1. di introitare, in applicazione delle Circolari MEF n. 1/RGS del 2011, n. 2/RGS del 2015, n. 3/RGS del 2017 e n. 18 del 2019, l'importo complessivo di **€ 293,15** - quali oneri amministrativi versati dagli Istituti delegatari per il personale convenzionato in riferimento al periodo 2024-2025 sul conto 280.110.00878;
2. di precisare che il gruppo di lavoro per l'U.O.S. Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato risulta costituito come segue:
 - Sig. Antonio Massaro – collaboratore amministrativo;
 - Signora Simona Fichera - coadiutore amministrativo;
3. di corrispondere in favore del personale dipendente di seguito indicato, la quota pari all'85% dei suddetti oneri, per il periodo 2024-2025, così suddivisa:

<i>matr.</i>	<i>dipendente</i>	<i>importo</i>
10152	Antonio MASSARO	€ 124,59
18605	Simona FICHERA	€ 124,59

4. di attribuire l'importo complessivo pari ad **€ 249,18** sul conto 730.105.00065 (altre competenze extra fondi comparto R. amm.vo t.i.) - bilancio 2025 - centro di costo 1.7.9.01.01.1;
5. di notificare la presente determinazione:
 - agli interessati;
 - all'Area gestione del Personale;
 - all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie;

Il Dirigente U.O.S. Gest. Amm. Pers. Convenzionato (*Dott. Gaetano Santoro*)

Il Direttore dell'Area Gestione del Personale (*Dott.ssa Caterina Diodicibus*)

Con la sottoscrizione della presente determinazione si dichiara di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6, 7 e 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, tale da pregiudicare l'imparziale esercizio delle funzioni e compiti attribuiti, e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.